

Автономная некоммерческая организация
высшего образования
«Российский новый университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

Г.А.Шабанов

« 1 » 09 2016г.

Программа
подготовки специалистов среднего звена

специальности

38.02.07 Банковское дело

квалификация

Специалист банковского дела

**(уровень образования, необходимый для приема
на обучение по ППССЗ - среднее общее)**

Москва

2016

Лист согласования
программы подготовки специалистов среднего звена

специальности **38.02.07 Банковское дело**

Квалификация: специалист банковского дела

Нормативный срок освоения: 1 год и 10 месяцев

Автор-разработчик Колледж АНО ВО «Российский новый университет»

Предприятие (организация) работодателя:

ПАО Банк «Югра»

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Представленная для согласования программа подготовки специалистов среднего звена по специальности

38.02.07 Банковское дело

СООТВЕТСТВУЕТ:

- требованиям ФГОС СПО, утвержденным Минобрнауки России от « 28 » _____ июля 2014 г. № 834 _____;
- контрольно-измерительные материалы актуальны, обоснованы, соответствуют базовому уровню среднего профессионального образования;
- запросам работодателей.

Заместитель начальника
по корреспондентским отношениям
отдела сопровождения
операций по картам
Департамента банковских карт

М.П.



О.Н.Сычева

Содержание

1. Общие положения
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника
3. Требования к результатам освоения ППССЗ
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса
5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППССЗ

1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) специальности 38.02.03 Банковское дело

ППССЗ представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную АНО ВО «Российский новый университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, график учебного процесса и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии. ППССЗ разработана с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей. В ней определены конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Нормативную правовую базу разработки ППССЗ составляют:

- Федеральный закон Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ;
- Положение об организации и осуществлении образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, разработанное в соответствии с частью 11 статьи 13 Федерального закон Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего

профессионального образования, утвержденным Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464;

- Федеральный государственный образовательный стандарт по специальности среднего профессионального образования 35.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 837 от 28 июля 2014 года;

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 31 января 2014 г. № 74 «О внесении изменений в Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968»;

- Приказ Минобрнауки и науки Российской Федерации от 18 апреля 2013 г. № 291 г. Москва «Об утверждении Положения о практике обучающихся осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 22 января 2014 г. № 31 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 15 декабря 2014 г. № 1580 «О внесении изменений в порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Минобрнауки РФ от 14 июня 2013 г. № 464»;

- Приказ Минобрнауки и науки РФ от 29.10.2013 года № 1199 «Об утверждении перечня профессий и специальностей среднего профессионального

образования»;

- Приказ Министерства образования и науки РФ от 9 ноября 2015 г. № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи»;

- Положением о порядке обучения обучающихся – инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом ректора от 6 ноября 2015 № 60/о;

- Положением о службе инклюзивного образования и психологической помощи АНО ВО «Российский новый университет», утвержденного приказом ректора от 20 мая 2016 года № 187/о;

- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;

- Устав НОУ ВПО «Российский новый университет».

1.3. Общая характеристика ППСЗ

1.3.1. Цель (миссия) ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

ППСЗ имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

Выпускник должен быть готов к профессиональной деятельности оказанию банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

1.3.2. Срок освоения ППСЗ 38.02.07 Банковское дело

Уровень образования, необходимый для приема на обучение по ППСЗ	Наименование квалификации базовой подготовки	Срок получения СПО по ППСЗ базовой подготовки в очной форме обучения
среднее общее образование	Специалист банковского дела	1 год 10 месяцев

1.3.3. Трудоемкость ППСЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Трудоемкость ППСЗ на базе среднего общего образования составляет

95 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	59 недель
Учебная практика	3 недели
Производственная практика (по профилю специальности)	7 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестации	3 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент при поступлении должен иметь документ государственного образца:

- аттестат о среднем общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника:

- учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств;
- оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов; отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:

- ведение расчетных операций;
- осуществление кредитных операций; выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

3. Требования к результатам освоения ППССЗ

3.1. Специалист банковского дела должен обладать общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.

ОК 10. Развивать культуру межличностного общения, взаимодействия между людьми, устанавливать психологические контакты с учетом межкультурных и этнических различий.

ОК 11. Знать правила техники безопасности, нести ответственность за организацию мероприятий по обеспечению безопасности труда.

3.2. Специалист банковского дела должен обладать профессиональными компетенциями, соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

3.2.1 Ведение расчетных операций.

ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов.

ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах.

ПК 1.3. Осуществлять расчетное обслуживание счетов бюджетов различных уровней.

ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты.

ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям.

ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт.

3.2.2 Осуществление кредитных операций.

ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов.

ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов.

ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов.

ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов.

ПК 2.5. Формировать и регулировать резервы на возможные потери по кредитам.

3.2.3 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (контролер сберегательного банка).

Матрица соответствия компетенций и составных частей

ППССЗ Приложение 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

4.1. Учебный план специальности 38.02.01 Банковское дело

Учебный план определяет такие качественные и количественные характеристики ППССЗ 38.02.07 Банковское дело как:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам обучения и по семестрам;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их

составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);

- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- виды учебных занятий;
- распределение различных форм промежуточной аттестации по годам обучения и по семестрам;
- распределение по семестрам и объемные показатели подготовки и проведения государственной (итоговой) аттестации.

Максимальный объем учебной нагрузки обучающихся составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной работы.

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

Обязательная аудиторная нагрузка обучающихся предполагает урок, лекции, практические занятия, включая семинары, выполнение курсовых работ. Соотношение часов между аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) работой обучающихся составляет в целом по образовательной программе 50:50. Самостоятельная работа организуется в форме выполнения курсовых работ, междисциплинарных проектов, подготовки рефератов, самостоятельного изучения отдельных дидактических единиц и т.п.

ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает изучение следующих учебных циклов:

- общего гуманитарного и социально-экономического (ОГСЭ),
- математического и общего естественнонаучного (ЕН),
- профессионального (П);
- и разделов:
- учебная практика;
- производственная практика (по профилю специальности);

- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация (подготовка и защита выпускной квалификационной работы).

Обязательная часть образовательной программы по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть по циклам составляет около 30%. Содержание вариативной части направлено на расширение и углубление подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получение дополнительных умений, знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника. 181 час – на увеличение объема дисциплин цикла ОГСЭ, 78 часов на увеличение объема часов цикла ЕН, 713 часов – на увеличение объема дисциплин профессионального цикла.

Общий гуманитарный и социально-экономический, математический и общий естественнонаучной циклы состоят из дисциплин.

Профессиональный цикл состоит из общепрофессиональных дисциплин и профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности. В состав профессионального модуля входит один или несколько междисциплинарных курсов. При освоении обучающимися профессиональных модулей проводятся: учебная практика и производственная практика (по профилю специальности).

Ускоренное обучение осуществляется по индивидуальным планам. Рабочие программы учебных дисциплин являются общими для обучающихся по индивидуальным планам и обучающихся с полным сроком обучения.

Учебный план специальности 38.02.07 Банковское дело приложение 3.

4.2. Аннотация рабочих программ учебных дисциплин (модулей) специальности 38.02.07 Банковское дело

4.2.1. Дисциплины общего гуманитарного и социально-экономического цикла

ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ

Цель дисциплины: сформировать основные понятия философии, определить роль философии в жизни человека и общества, изучить важнейшие школы и учения выдающихся философов, основы научной, философской и религиозной картин мира,

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 1 - ОК 10.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин основной и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные категории и понятия философии; роль философии в жизни человека и общества; основы философского учения о бытии; сущность процесса познания; основы научной, философской и религиозной картин мира; об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды; о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

ИСТОРИЯ

Цель дисциплины: научиться ориентироваться в современной экономической, политической и культурной ситуации в России и мире, выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-экономических, политических и культурных проблем в их историческом аспекте;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 10.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Истоки Российской государственности. Политическая жизнь России 90-е гг. XX века. Духовная жизнь России в 90-е годы

XX века. Положение России в мире в конце XX – начале XXI вв. Ближнее зарубежье. Дальнее зарубежье. Россия в XXI веке. Перспективы развития России.

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Цель дисциплины: обучение практическому владению разговорно-бытовой речью и деловым языком специальности для активного применения как в повседневной, так и в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1- ОК 10, ПК 1.2, ПК 1.5, ПК 1.6, ПК 2.4

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 4 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Вводно-коррективный курс. Развитие монологической и диалогической речи по темам. Новые лексические единицы, связанные с соответствующими ситуациями общения, реплик-клише речевого этикета, Развитие навыков чтения литературы по специальности Практикум по работе с профессионально-ориентированными текстами.

ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА

Цель дисциплины: развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 3, ОК 6, ОК 10, ОК 11.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является базовой частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается с 1 по 4 семестр очной формы обучения.

Содержание дисциплины: Легкая атлетика. Гимнастика. Спортивные игры.

ПСИХОЛОГИЯ

Цель дисциплины: формирование общих представлений, умений и навыков в области психологии, необходимых в процессе профессионального становления личности, а также в системе социальных отношений. Для разрешения поставленной цели предусматривается выполнение следующих задач: ликвидация психологической некомпетентности; понимание роли психологии в процессе развития личности и подготовке к профессиональной деятельности; освоение теоретико-методологических основ функционирования и развития психики человека; изучение индивидуально-психологических особенностей личности человека и их проявление в деятельности и общении; приобретение психологических навыков необходимых в будущей профессии.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2 - ОК 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является вариативной частью цикл 3 семестре очной формы обучения. Является основой для осуществления дальнейшей профессиональной деятельности.

Содержание дисциплины: психология в системе современного человекознания; методы психологического познания; развитие психики в филогенезе; психика и мозг; возникновение и развитие сознания человека; психические познавательные процессы. Ощущение; восприятие; внимание; память; мышление; речь; воображение; эмоциональная сфера личности; волевая сфера личности; человек и личность в системе психологического знания; формирование и развитие личности; направленность личности; индивидуально-психологические особенности личности. Темперамент; психология характера; способности в психологической структуре личности; деятельность как условие развития личности; мотивация деятельности и поведения; восприятие и познание людьми друг друга; психология малых групп и коллектива; массовидные социально-психологические явления; межличностные отношения; межличностные конфликты.

Цель дисциплины: научить: строить свою речь в соответствии с языковыми, коммуникативными и этическими нормами; анализировать свою речь с точки зрения ее нормативности, уместности и целесообразности; устранять ошибки и недочеты в своей устной и письменной речи; владеть понятием, фонемы, фонетическими средствами речевой выразительности; владеть нормами словоупотребления, определять лексическое значение слова;

находить и исправлять в тексте лексические ошибки, ошибки в употреблении фразеологизмов; определять функционально-стилевую принадлежность слова; определять слова, относимые к авторским новообразованиям; пользоваться нормами словообразования применительно к общеупотребительной, общенаучной и профессиональной лексике; использовать словообразовательные средства в изобразительно-выразительных целях; употреблять грамматические формы слов в соответствии с литературной нормой и стилистическими особенностями создаваемого текста; выявлять грамматические ошибки в тексте; различать предложения простые и сложные, обособляемые обороты, прямую речь и слова автора, цитаты; пользоваться багажом синтаксических средств при создании собственных текстов официально-делового, учебно-научного стилей; редактировать собственные тексты и тексты других авторов; пользоваться правилами правописания; различать тексты по их принадлежности к стилям; продуцировать разные типы речи, создавать тексты учебно-научного и официально-делового стилей в жанрах, соответствующих требованиям профессиональной подготовки студентов.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2 - ОК 6.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: дисциплина является вариативной частью цикла общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин и изучается во 2 семестре по очной форме обучения.

Содержание дисциплины: понятия языка и речи, различия между языком и речью, функции языка, понятие о литературном языке, формы литературного языка, их отличительные особенности, признаки литературного языка и типы

речевой нормы; понятие культуры речи, основные компоненты культуры речи (владение языковой, литературной нормой, соблюдение этики общения, учет коммуникативного компонента), качества, характеризующие речь; основные словари русского языка; фонетические единицы языка и фонетические средства языковой выразительности, особенности русского ударения и произношения, орфоэпические нормы; лексические и фразеологические единицы языка, лексические и фразеологические нормы, изобразительно-выразительные возможности лексики и фразеологии, лексические и фразеологические ошибки; способы словообразования, стилистические возможности словообразования; словообразовательные ошибки; самостоятельные и служебные части речи, нормативное употребление форм слова, стилистику частей речи: ошибки в формообразовании и употреблении частей речи; синтаксический строй предложений, выразительные возможности русского синтаксиса; правила правописания и пунктуации, принципы русской орфографии и пунктуации, понимать смыслоразличительную роль орфографии и знаков препинания; функционально-смысловые типы речи, функциональные стили литературного языка, сферу их использования, их языковые признаки, особенности построения текста разных стилей.

4.2.2. Дисциплины математического общего естественнонаучного цикла

ЭЛЕМЕНТЫ ВЫСШЕЙ МАТЕМАТИКИ

Цель дисциплины: научить решать системы линейных уравнений; производить действия над векторами, составлять уравнения прямых и определять их взаимное расположение; вычислять пределы функций; дифференцировать и интегрировать функции; решать задачи линейного программирования.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ПК 1.1, ПК 1.3-1.4, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 1 семестре очной формы обучения.

Содержание дисциплины: основные понятия линейной алгебры и аналитической геометрии; основные понятия и методы математического анализа; виды задач линейного программирования и алгоритм их решения.

ФИНАНСОВАЯ МАТЕМАТИКА

Цель дисциплины: формирование компетенций, необходимых для решения профессиональных задач; приобретение навыков использования методов финансовых расчетов и изучить математические понятия и методы финансовой математики, приобрести умения их использовать.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ПК 1.1- ПК 1 6, ПК 2.1 – ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина является обязательной частью цикла математических и общих естественнонаучных дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Для изучения учебной дисциплины необходимы следующие знания, умения и владения навыками, формируемые предшествующими дисциплинами «Элементы высшей математики» и «Экономика организации».

Содержание дисциплины: основные понятия, цели, принципы, сферы применения, методологические основы финансовой математики, ее составляющие элементы; финансовые расчеты экономических показателей; принципы, способы и методы оценки активов инвестиционных проектов и организаций; модели оценки капитальных (финансовых) активов; источники финансирования, институты и инструменты финансового рынка.

ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: изучение состава, функций и возможностей использования информационных систем и технологий в профессиональной

деятельности бухгалтера; развитие умений использовать компьютерные и телекоммуникационные средства, справочно-правовые системы в профессиональной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие общие компетенции: ОК 2, ОК 5, ОК 9, а также профессиональные компетенции ПК 1.1 - 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина является базовой частью математических и общих естественно научных дисциплин и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Дисциплина находится в тесной связи с дисциплиной «Документационное обеспечение управления», профессиональным модулем «Ведение расчетных операций».

Содержание дисциплины: Работа с офисными приложениями. Справочные правовые системы. Системы оптического распознавания. Методы и средства защиты банковской информации. Принципы организации и эксплуатации банковских информационных систем.

4.2.3. Профессиональный цикл

4.2.3.1. Дисциплины общепрофессионального цикла

ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Цель дисциплины: приобретение комплексных знаний о принципах и закономерностях функционирования организации (фирмы) как хозяйственной системы, о методах планирования и управления ее деятельностью в целях повышения ее эффективности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ПК 1.3 - ПК 1.5, ПК 2.1, ПК 2.4 - ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается во 2 семестре. Дисциплина относится к дисциплинам прикладного характера, поэтому в основе ее лежат постулаты, сформулированные группой фундаментальных (теоретических) дисциплин. До изучения дисциплины студентами должны быть освоены

следующие дисциплины: «Основы экономической теории», «Бухгалтерский учет».

Содержание дисциплины: Организация как субъект предпринимательской деятельности. Ресурсы деятельности организации. Планирование и мотивация организации. Эффективность деятельности организации.

СТАТИСТИКА

Цель дисциплины: овладение приемами обработки статистических данных, приобрести навыки вычисления статистических показателей, познакомить с формами и порядком составления действующей статистической отчетности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 4, ОК 5, ПК 1.6, ПК 2.1, ПК 2.3, ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Является базовой для последующего изучения дисциплин: «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Организация бухгалтерского учета в банках», Профессионального модуля «Ведение расчетных операций».

Содержание дисциплины: Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ. Этапы проведения и программно-методологические вопросы статистического наблюдения. Формы, виды и способы организации статистического наблюдения. Задачи и виды статистической сводки. Ряды распределения в статистике. Способы наглядного представления статистических данных. Абсолютные и относительные величины в статистике. Средние величины в статистике. Показатели вариации в статистике. Структурные характеристики вариационного ряда распределения. Виды и методы анализа рядов динамики. Методы анализа основной тенденции (тренда) в рядах динамики. Индексный метод анализа. Выборочное наблюдение. Методы изучения связи между явлениями.

МЕНЕДЖМЕНТ

Цель дисциплины: сформировать представления о теории и практике менеджмента, его роли в современной экономике, возможностях в качестве одного из действенных инструментов повышения эффективности бизнеса; выработать у студентов умения и навыки творческого подхода к решению различных хозяйственных проблем; сформировать у студентов целостное представление о процессе разработки и принятии управленческих решений, роли личности менеджера в управлении предприятием и степени его ответственности.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 3, ОК 6 - ОК 8, ОК 10, ПК 1.4 - ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: предмет относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Основы экономической теории» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих различные отрасли управления предприятием «Экономика организации», «Документационное обеспечение управления», «Маркетинг», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Анализ финансово - хозяйственной деятельности».

Содержание дисциплины: Общие понятия менеджмента. Развитие теории и практики менеджмента. Функции и принципы менеджмента. Основные элементы организации и процесса управления. Основные методы и стили управления. Коммуникативность и управленческое общение. Управление персоналом. Управление трудовыми процессами. Управленческие решения. Классификация управленческих решений. Методы принятия и основные условия эффективности управленческих решений. Личность, власть и авторитет менеджера. Управление различными отраслями современной экономики. Управление конфликтами на производстве. Искусство делового общения. Основные правила делового этикета. Организация проведения деловых совещаний и переговоров. Основные условия повышения эффективности работы предприятия.

ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ

Цель дисциплины: реализация требований, установленных в федеральном государственном образовательном стандарте среднего профессионального образования в подготовке специалистов по вопросам документационного обеспечения управления.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 2, ОК 6 – ОК - 8, ОК 11, ПК 1.1 - ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: предмет относится к базовой части профессионального цикла подготовки бакалавров и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Содержание курса находится в тесной взаимосвязи с дисциплинами: «Экономика организации», «Русский язык и культура речи», «Бухгалтерский учет».

Содержание дисциплины: Современная регламентация и организация службы делопроизводства (ДОУ). Документирование Технологии делопроизводства управленческой деятельности. Составление и оформление отдельных видов документов. Автоматизация процессов документационного обеспечения управления. Хранение документов.

ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: подготовить обучающихся к самостоятельной трудовой деятельности, в том числе предпринимательской, сформировать у них представления о целесообразности соблюдения российского законодательства.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 6 - ОК 8, ОК 11, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.5

Место

дисциплины в системе ППССЗ: предмет относится к базовой части профессионального цикла подготовки обучающихся и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплины «Документационное обеспечение

управления», «Экономика организации» и является основой при изучении дисциплин: «Выполнение работ по должности контролер банка».

Содержание программы: Предмет, метод, источники трудового права. Трудовой договор: понятие, виды, документы, необходимые для его заключения. Порядок заключения трудового договора. Изменение, расторжение трудового договора. Правовое регулирование экономических отношений. Правовое регулирование договорных отношений Административные правонарушения и административная ответственность

ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ

Цель дисциплины: сформировать современные представления о финансах, денежном обращении и кредите, так как они являются важнейшим показателем благосостояния государства, предпринимателей, всего населения страны.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 4, ОК 8, ПК 1.1, ПК 1.4, ПК 2.1-2.5.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: предмет относится к базовой части профессиональной цикла подготовки специалистов банковского дела и изучается в 1 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Основы экономической теории» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих финансы и финансовые ресурсы при организации и функционировании банковской системы.

Содержание дисциплины: Сущность и функции денег. Денежное обращение. Государственные и негосударственные финансы и их функции. Состав финансовой системы, содержание централизованных финансов (бюджет, государственный кредит, внебюджетные фонды). Децентрализованные финансы (коммерческих организаций, домашних хозяйств, страхования). Кредит, его сущность и функции. Характеристика Центрального банка РФ и коммерческих банков, а также их функции и операции.

БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ

Цель дисциплины: формирование твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета; подготовка и представление финансовой информации различным пользователям; овладение навыками в управлении экономикой.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1, ПК 2.1- ПК 2.3.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: дисциплина относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 1 семестре. Курс тесно связан с дисциплинами: «Основы экономической теории», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Экономика организации» и является базой для изучения дисциплин «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Организация бухгалтерского учета в банках».

Содержание дисциплины: Нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности; Сущность и значение бухгалтерского учета; Предмет, метод и принципы бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Оформление денежных, кассовых документов и кассовой книги. Учет долгосрочных инвестиций. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет финансовых вложений. Учет материально-производственных запасов. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг).

ОРГАНИЗАЦИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА В БАНКАХ

Цель дисциплины: сформировать современные представления об учете как центра финансовой, налоговой и управленческой информации для удовлетворения общих потребностей заинтересованных внутренних и внешних пользователей.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1, ОК 2, ОК 4, ОК 5, ОК 9, ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: предмет относится к базовой части профессионального цикла подготовки специалистов банковского дела и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Безналичные расчеты», «Основы экономической теории», «Финансы, денежное обращение и кредит», является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих финансы и финансовые ресурсы при организации и функционировании банковской системы, финансов предприятия, финансового менеджмента.

Содержание дисциплины: Порядок организации и ведения бухгалтерского учета в кредитных организациях. Учет собственного капитала банка. Учет безналичных расчетов юридических и физических лиц. Учет кассовых операций. Учет кредитных операций и операций с ценными бумагами. Учет резервов на возможные потери. Учет валютных операций. Учет основных средств, нематериальных активов и запасов. Учет доходов, расходов и финансовых результатов.

АНАЛИЗ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование знаний и умений проведения анализа финансово-хозяйственной деятельности.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у студента формируются следующие компетенции: ОК 2-ОК 5, ОК 9. ПК 2.1.

Место дисциплины в структуре ППСЗ: относится к базовой части профессионального цикла подготовки специалистов банковского дела и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Курс основан на знаниях студентами дисциплин «Основы бухгалтерского учета», «Экономика организации», «Основы экономической теории», «Статистика». Дисциплина является информационной базой для следующих дисциплин «Маркетинг».

Содержание дисциплины: Основы теории экономического анализа. Метод и методика экономического анализа. Анализ затрат и себестоимости продукции,

работ и услуг. Анализ объемов производства и продаж. Анализ финансовых результатов. Анализ показателей рентабельности. Анализ финансового состояния.

ОСНОВЫ ЭКОНОМИЧЕСКОЙ ТЕОРИИ

Цель дисциплины: формирование умения анализировать экономические ситуации на разных уровнях поведения хозяйственных субъектов в условиях рыночной экономики, что позволит им в практической деятельности принимать стратегические экономические решения с учетом текущей экономической ситуации и современной экономической политики государства.

Требования к уровню освоения содержания дисциплины: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1-ОК 2, ОК 4, ПК 1.1-1.6, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 - ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ПССЗ: относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 1 семестре. Дисциплина тесно связана с дисциплинами «Бухгалтерский учет», «Менеджмент», и является информационной базой для следующих дисциплин: «Экономика организации», «Маркетинг».

Содержание дисциплины: Основное внимание в программе уделено общим проблемам рынка; спросу и предложению; потребительскому поведению; теории производства; рыночным структурам, рынкам факторов производства. В ней рассмотрены такие макроэкономические проблемы как: основные макроэкономические показатели и методы их расчета; макроэкономическое равновесие; экономический рост и его факторы; макроэкономическая нестабильность; инструменты государственного регулирования экономики; мировой рынок, международная торговля и валютный механизм.

БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Цель дисциплины: формирование навыков безопасного поведения, готовности к действиям в экстремальных ситуациях, заложить основы медицинских знаний и здорового образа жизни, вооружить будущих выпускников теоретическими знаниями и практическими навыками,

необходимыми для: формирования умений по обеспечению безопасного взаимодействия человека со средой обитания и создания рациональных условий деятельности, заложить правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности и охраны труда.

Требования к уровню освоения содержания курса: в результате освоения дисциплины у обучающихся формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 11; ПК 1.1- ПК 1.6, ПК 2.1- ПК 2.5.

Место дисциплины в структуре ППССЗ: Дисциплина входит в базовую часть профессионального цикла и изучается в 1-2 семестрах очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Основы безопасности жизнедеятельности» и «Физическая культура».

Содержание дисциплины: Современное состояние и негативные факторы среды обитания. Поведение человека в условиях вынужденной автономии. Опасные и чрезвычайные ситуации, возникающие в повседневной жизни и правила безопасного поведения. Источники опасных и вредных факторов среды обитания, их идентификация и последствия воздействия на организм человека. Принципы обеспечения безопасности взаимодействия человека со средой обитания и создание рациональных условий деятельности. Экологические основы безопасности. Ликвидация последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий. Медицинская характеристика состояний, требующих оказания первой медицинской помощи. Методы оказания первой медицинской помощи. Правовые, нормативно-технические и организационные основы обеспечения безопасности жизнедеятельности.

4.2.3.2. Профессиональные модули

ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Цель модуля: сформировать современные представления о безналичных расчетах как базовым услугам банков между юридическими лицами, способствующие концентрации денежных ресурсов в банках и создания

возможностей для использования этих ресурсов в качестве источника кредитования.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 11, ПК 1.1- ПК 1.6.

Место модуля в структуре ППССЗ: относится к базовой части профессионального цикла и изучается во 2 семестре очной формы обучения. Курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы экономической теории», «Финансы, денежное обращение и кредит», является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих финансы и финансовые ресурсы при организации и функционировании банковской системы, финансов предприятия, финансового менеджмента.

Содержание дисциплины: Правовое обеспечение безналичных расчетов и принципы их организации. Виды счетов, открываемых в коммерческих банках и порядок их открытия. Формы безналичных расчетов. Кассовые операции. Депозитные и кредитные операции. Валютные операции. Операции с ценными бумагами. Операции по привлечению и размещению ресурсов. Комиссионно-посреднические и другие дополнительные услуги банков. Розничные платежи. Расчеты с помощью банковских карт и электронных денег.

ВЕДЕНИЕ РАСЧЕТНЫХ ОПЕРАЦИЙ

Цель модуля: сформировать представление, что в современном мире кредит – это весьма эффективный «участник» народнохозяйственных процессов. Без него не обходятся ни государства, предприятия, организации и население, ни производство и обращение общественного продукта. С помощью кредита происходит перелив капитала, ресурсов, создается новая стоимость.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 11, ПК 2.1 - ПК 2.5.

Место модуля в структуре ППСЗ: относится к базовой части профессионального цикла и изучается в 3 семестре очной формы обучения. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация безналичных расчетов» «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы экономической теории», «Финансы, денежное обращение и кредит», является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих финансы и финансовые ресурсы при организации и функционировании банковской системы, финансов предприятия, финансового менеджмента.

Содержание модуля: Банковское кредитование в экономике и основы его регулирования. Банковский кредит: исходные данные. Состав кредитных операций банков и их содержание. Виды банковских кредитов. Кредитная политика банков и механизмы ее реализации. Принципы банковского кредитования. Этапы процесса кредитования. Оценка финансового состояния и кредитоспособности заемщика. Банковский процент: общие положения и расчет цены кредита. Обеспечение возвратности кредита. Риски кредитной деятельности банков и управление ими. Кредитный портфель и его качество. Специфика организации отдельных видов кредитования корпоративных заемщиков и физических лиц. Межбанковский рынок кредитов. Кредитные отношения коммерческих банков с Центральным банком.

ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ДОЛЖНОСТИ КОНТРОЛЕР (СБЕРЕГАТЕЛЬНОГО БАНКА)

Цель модуля: сформировать представление, что агент банка является менеджером по реализации стратегии банка для привлечения и размещения средств клиентов с помощью проведения банковских операций и услуг.

Требования к уровню освоения содержания модуля: в результате освоения дисциплины формируются следующие компетенции: ОК 1 - ОК 11, ПК 1.4- ПК 1.6, ПК 2.1-ПК 2.5.

Место модуля в структуре ППСЗ: предмет относится к базовой части профессионального модуля и изучается в 3 семестре очной формы обучения.

Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация безналичных расчетов» «Организация бухгалтерского учета в банках», «Основы экономической теории», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Кредитные операции» является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих финансы и финансовые ресурсы при организации и функционировании банковской системы, финансов предприятия, финансового менеджмента.

Содержание модуля: Сущность сбережений населения и формы их организации. Эволюция сберегательного дела в России. Положение сбербанка на рынке розничных услуг. Организационная структура и органы управления. Пассивные операции: понятие и структура пассивов банка. Активные операции: понятие и структура активов банка. Операции по вкладам: общие условия открытия вкладов, виды вкладов. Порядок выполнения операций по вкладам. Доверенности и завещания по вкладам. Безналичные операции по вкладам населения. Денежные переводы и их осуществление. Кредитование населения: общие условия и классификация кредитов; этапы кредитования; оценка платежеспособности; уплата процентов по кредиту. Профессиональная деятельность банка на рынке ценных бумаг. Кассовое обслуживание юридических и физических лиц. Банковские карты: их виды, эквайринг и дополнительные услуги по банковским картам.

4.3. Программы учебной и производственной практик

Согласно п. 7.14. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело практика является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся. ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривает следующие виды практик: учебная и производственная.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей и реализуются концентрированно.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают навыки правовой деятельности и способствуют комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело предусматривается прохождение на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Учебная практика предусмотрена графиком учебного процесса в течение трех недель в рамках профессиональных модулей специальности.

Целями учебной практики являются:

- закрепление теоретических знаний, полученных при изучении базовых дисциплин;
- развитие и накопления специальных навыков, изучение и участие в разработке организационно-методических и нормативных документов для решения отдельных задач по месту прохождения практики;
- усвоение приемов, методов и способов обработки, представления и интерпретации результатов проведенных практических исследований;
- приобретение практических навыков в будущей профессиональной деятельности или в отдельных ее разделах.

Задачи учебной практики:

- закрепить, углубить и расширить знания, умения и навыки, полученных в процессе теоретического обучения;
- ознакомить обучающихся с основами организации труда организации;
- сформировать у обучающихся установку на творческий подход к решению проблем в профессиональной сфере деятельности, на развитие своих творческих способностей;
- сформировать первичные умения обработки информации, работы с нормативными и законодательными актами, справочной литературой и другими информационными источниками;
- сформировать представление о приемах и методах самостоятельной

работы по специальности;

- сформировать общее представление об управленческих и других связях, характере взаимодействия различных подразделений в организации;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Поставленные цели и задачи достигаются путем знакомства обучающихся с работой различных предприятий, организаций, учреждений независимо от их организационно - правовых форм согласно договорам.

Учебная практика проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей (по одной неделе на каждый профессиональный модуль) и реализуется концентрированно согласно графику учебного процесса во 2 и 4 семестрах очной формы обучения. Объем учебной практики составляет три недели.

Аттестация по итогам учебной практики проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставляемых отчетов, дневников практики и отзывов-характеристик с мест прохождения практики. Итоговая оценка по учебной практике выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

4.4.2. Программы производственной практики

Производственная практика (по профилю специальности) проводится при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Объем производственной практики (по профилю специальности) предусмотрен графиком учебного процесса в течение семи недель в рамках профессиональных модулей специальности и реализуются концентрированно во 2 и 4 семестрах очной формы обучения.

Производственная практика является основой для интегрирования учебных дисциплин в целостное представление о профессии, обеспечивая логическую завершенность профессиональной подготовки современного специалиста банковского дела.

Производственные практики проводятся на предприятиях, организациях, учреждениях независимо от их организационно - правовых форм.

Цели производственных практик:

- непосредственное участие обучающихся в деятельности организации;
- закрепление теоретических знаний, полученных во время аудиторных занятий и учебной практики;
- приобретение профессиональных умений и навыков;
- приобщение обучающихся к социальной среде организации с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере;
- отработать приемы и методы самостоятельной работы по специальности;
- сформировать общие первичные навыки управленческих и других связях, характере взаимодействия с потребителями услуг;
- выработать практические навыки и способствовать комплексному формированию общих и профессиональных компетенций обучающихся;
- сбор необходимых материалов для написания выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам производственной практики (по профилю специальности) проводится в форме комбинированного дифференцированного зачета на основании предоставленных отчетов, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики. Итоговая оценка выставляется отдельно за каждый профессиональный модуль.

Производственная преддипломная практика базируется на объеме пройденного материала по учебным циклам и профессиональным модулям и проходит в течение четырех недель, после окончания теоретического обучения, реализуются концентрированно в 4 семестре очной формы обучения. Преддипломная практика является завершающим профессиональным циклом в усвоении основной профессиональной образовательной программы по специальности в соответствии с основными видами деятельности.

Аттестация по итогам производственной преддипломной практики

проводится в форме дифференцированного зачета на основании предоставленных материалов выпускной квалификационной работы, дневников практики и отзывов - характеристики с мест прохождения практики и отзыва руководителя выпускной квалификационной работы.

4.4. График учебного процесса

В графике учебного процесса указывается последовательность реализации ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело по годам, включая теоретическое обучение, практики, промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. График учебного процесса Приложение 2.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

Основная профессиональная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, междисциплинарным курсам и профессиональным модулям ППССЗ.

Внеаудиторная работа сопровождается методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Преподаватели, отвечающие за освоение обучающимися профессионального цикла, имеют высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (междисциплинарного курса в рамках модуля), имеют опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы, проходят стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Руководство и педагогический состав Приложение 4.

5.2. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Реализация ППССЗ специальности 38.02.07 Банковское дело

обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной профессиональной образовательной программы. Во время самостоятельной подготовки обучающиеся обеспечены доступом к сети «Интернет».

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждому междисциплинарному курсу (включая электронные базы периодических изданий).

Обучающиеся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными образовательными ресурсами в фондах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной и дополнительной учебной литературы по дисциплинам всех циклов, изданными за последние 5 лет.

Библиотечный фонд должен быть, помимо учебной литературы включает официальные, справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотечный фонд должен содержать не менее 3 наименования российских журналов.

Образовательное учреждение предоставляет обучающимся возможность оперативного обмена информацией и доступ к современным профессиональным базам данных и информационным ресурсам сети «Интернет».

5.3. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

КАБИНЕТЫ
гуманитарных и социально-экономических дисциплин
иностранного языка
математических дисциплин

экономики организации
статистики
менеджмента
документационного обеспечения управления
правового обеспечения профессиональной деятельности
финансов, денежного обращения и кредита
экономической теории;
анализа финансово-хозяйственной деятельности;
бухгалтерского учета
денежной и банковской статистики
структуры и функций Центрального банка Российской Федерации
банковского регулирования и надзора
деятельности кредитно-финансовых институтов
безопасности жизнедеятельности
междисциплинарных курсов
методический
ЛАБОРАТОРИИ
информационных технологий
лингафонная
технических средств обучения
учебный банк
СПОРТИВНЫЙ КОМПЛЕКС
спортивный зал
открытый стадион широкого профиля с элементами
полосы препятствий
стрелковый тир
ЗАЛЫ
библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет;
актовый зал

Материально-техническое обеспечение и оснащение образовательного процесса Приложение 5.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ППСЗ специальности 38.02.07

Банковское дело

В соответствии с ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело (п. 8.1.) оценка качества освоения обучающимися программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную (итоговую) аттестацию обучающихся.

Оценка качества подготовки обучающихся и выпускников

осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения дисциплин (модулей);
- оценка уровня овладения компетенциями.

6.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Контроль качества освоения профессиональной образовательной программы осуществляется посредством текущего контроля успеваемости (в течение семестра), промежуточной аттестации (по окончании семестра) и итоговой государственной аттестации выпускников.

Текущий контроль успеваемости представляет собой проверку усвоения учебного материала, систематически осуществляемую на протяжении семестра.

Текущий контроль знаний обучающихся представляет собой:

- устный опрос (групповой или индивидуальный);
- проверку выполнения письменных домашних заданий;
- проведение контрольных работ;
- тестирование (письменное или компьютерное);
- контроль самостоятельной работы обучающихся (в письменной или устной форме).

Преподаватель фиксирует посещение обучающимися занятий.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение, как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет или экзамен. Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливается соответствующими нормативными актами и положениями по университету.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы обучающихся в семестре и/или за учебный год, а так же принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения обучающимися учебной программы (перевод обучающихся на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.). Контроль осуществляется с помощью определенных форм: тест; контрольная работа;

зачет; экзамен (по дисциплине, модулю); курсовая работа.

6.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ПССЗ специальности 038.02.07 Банковское дело

На основании приказа министерства образования и науки Российской Федерации от 16 августа 2013 г. № 968 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» и ФГОС СПО специальности 38.02.07 Банковское дело государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа). Тематика выпускных квалификационных работ соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Государственная экзаменационная комиссия формируется из преподавателей Университета, имеющих высшую или первую квалификационную категорию; лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается распорядительным актом Университета. Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который утверждается органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере образования, на территории которого находится образовательная организация, по представлению Университета.

МАТРИЦА
соответствия компетенций и составных частей ППССЗ
специальности 38.02.07 Банковское дело

Индексы циклов, дисциплин	Наименование циклов, учебных дисциплин, МДК	КОДЫ, ФОРМИРУЕМЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ																									
		ОБЩИЕ											ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ														
		ОК 01.	ОК 02.	ОК 03.	ОК 04.	ОК 05.	ОК 06.	ОК 07.	ОК 08.	ОК 09.	ОК 10.	ОК 11.	ПК 1.1.	ПК 1.2.	ПК 1.3.	ПК 1.4.	ПК 1.5.	ПК 1.6.	ПК 2.1.	ПК 2.2.	ПК 2.3.	ПК 2.4.	ПК 2.5.				
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл																										
ОГСЭ.01	Основы философии	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОГСЭ.02	История	+	+	+	+	+	+	+	+	+																	
ОГСЭ.03	Иностранный язык	+	+	+	+	+	+	+	+	+			+				+	+						+			
ОГСЭ.04	Физическая культура		+	+			+				+	+															
	Вариативная часть																										
ОГСЭ.05	Психология		+	+	+	+	+																				
ОГСЭ.06	Русский язык и культура речи		+	+	+	+	+																				
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл																										
ЕН.01	Элементы высшей математика		+											+		+	+			+		+		+			
ЕН.02	Финансовая математика		+											+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ЕН.03	Информационные технологии в профессиональной деятельности		+			+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
П.00	Профессиональный цикл																										
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины																										
ОП.01	Экономика организации	+	+		+											+	+	+		+			+	+			
ОП.02	Статистика		+		+	+												+	+		+	+					
ОП.03	Менеджмент	+	+	+			+	+	+		+					+	+	+	+	+	+	+	+				
ОП.04	Документационное обеспечение управления		+				+	+	+		+			+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	+	+				+	+	+		+			+		+		+	+	+	+	+	+				
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит	+			+				+					+			+		+	+	+	+	+				
ОП.07	Бухгалтерский учет	+	+		+	+				+				+					+	+	+						
ОП.08	Организация бухгалтерского учета в банках	+	+		+	+				+				+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				

Руководство и педагогический состав
(38.02.07 Банковское дело (на базе среднего общего образования))

№ п/п	Ф.И.О. преподавателя, реализующего программу	Условия привлечения (штатный, внутренний совместитель, внешний совместитель, по договору)	Перечень читаемых дисциплин	Уровень образования, наименование специальности, направления подготовки, наименование присвоенной квалификации	Сведения о дополнительном профессиональном образовании, наименование организации, выдавшей документ	Педагогический стаж
1.	Акулова Любовь Петровна	штатный	русский язык и культура речи	высшее, преподаватель русского языка и литературы средней школы, преподаватель I квалификационной категории	С 26.02.2013 по 06.03.2013 Российский университет дружбы народов, Спец. Подготовка по программе «Лингводидактическое тестирование», 72 часа; 04.02.2013 по 29.03.2013г. НОУ ВПО «Академия МНЭПУ», повышение квалификации по программе ДПО «Совершенствование преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин на основе компетентностного подхода», 72 часа	29 лет
2.	Алякина Надежда Васильевна	штатный	иностраный язык	высшее, преподаватель английского языка, МГПИИЯ им.М.Тореза	С 17.12.2012 по 26.12.2012г., ИГУПИИТ по программе «Инновационные технологии в образовательном процессе высшего учебного заведения» 72 часа, С 10.06.2013 г. по 06.07.2013 г., НОУ ВПО «Российский новый университет» по программе «Лингвистические основы коммуникации в поликультурном образовании», 72 часа; 04.02.2013 по 29.03.2013г. НОУ ВПО «Академия МНЭПУ», повышение квалификации по программе ДПО «Совершенствование преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин на основе компетентностного подхода», 72 часа	42 года
3.	Апасова Екатерина Сергеевна	штатный	основы философии,	высшее, учитель истории и общественно-политических дисциплин, ГОУ ВПО «Московский государственный областной университет»	04.02.2013 по 29.03.2013г. НОУ ВПО «Академия МНЭПУ», повышение квалификации по программе ДПО «Совершенствование преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин на основе компетентностного подхода», 72 часа	7 лет

4.	Букина Оксана Владимировна	штатный	правовые основы профессиональной деятельности	высшее, юрист, ГОУ ВПО «Владимирский государственный университет»	С 02.03.2015 по 27.04.2015 АНОО «Институт открытого образования», повышение квалификации по программе «Педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным программам СПО», 72 часа	2 года
5.	Величко Оксана Анатольевна	внутренний совместитель	документационное обеспечение управления	Образование: высшее; Наименование специальности: радиотехника; Наименование присвоенной квалификации: радиоинженер, преподаватель 1 квалификационной категории	24.03.2015 по 03.04.2015г. ФГАУ «Федеральный институт развития образования», повышение квалификации по программе «Разработка фонда оценочных средств по текущему контролю, промежуточной аттестации и организации и проведения государственной итоговой аттестации в образовательных организациях среднего профессионального образования», 72 часа; Аттестована на соответствие занимаемой должности преподавателя документационного обеспечения управления. Протокол заседания аттестационной комиссии НОУ ВПО РосНОУ № 01 от 11.03.2015г. 08.06.2015г. -14.09.2015г. профессиональная стажировка (без отрыва от производства) в ООО «Свит Стар Групп»	24 года
6.	Гулич Сергей Степанович	по договору	физическая культура	высшее, преподаватель физического воспитания, тренер по фехтованию, Государственный Центральный ордена Ленина институт физической культуры, преподаватель 1 квалификационной категории	С 02.03.2015 по 27.04.2015 АНОО «Институт открытого образования», повышение квалификации по программе «Педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным программам СПО», 72 часа	26 лет
7.	Замула Ирина Юрьевна	внутренний совместитель	история	высшее, преподаватель истории и обществознания, Бурятский государственный педагогический институт им. Д. Банзарова, кандидат исторических наук, доцент, преподаватель 1 квалификационной категории	С 02.02.2015г. – тренинговая группа ИЦБИРС, семинар «Роскоучинг: технология получения профессиональных компетенций в системе повышения квалификации преподавательского состава», 16 часов; С 02.06.2015 по 06.07.2015г. РУДН повышение квалификации по программе ДПО «Организационные и методические основы проведения экзамена по русскому языку, истории России и основам законодательства РФ», 72 часа; 04.02.2013 по 29.03.2013г.	34 года

					НОУ ВПО «Академия МНЭПУ», повышение квалификации по программе ДПО «Совершенствование преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин на основе компетентностного подхода», 72 часа	
8.	Климков Игорь Дмитриевич	штатный	основы экономической теории	высшее, экономист преподаватель политэкономии, Белорусский государственный университет, 1986,		30 лет
9.	Мельниченко Виктор Михайлович	штатный	Безопасность жизнедеятельности	высшее, юрист, Приднестровский государственный университет Т.Г. Шевченко; Высшее, офицер с высшим военно-политическим образованием, Новосибирское высшее военно-политическое общевойсковое училище имени 60-летия Великого Октября	С 12.01.2015 по 30.01.2015г. НОУ ВПО «Институт государственного управления ,права и инновационных технологий в преподавании дисциплин юридического профиля» ,повышение квалификации по программе: «Инновационные технологии в преподавании дисциплин юридического профиля», 72часа	3 года
10.	Мямикеев Дмитрий Андреевич	штатный	информационные технологии в в профессиональной деятельности	Высшее, радиотехника, Московский институт радиотехники, электроники и автоматики		8 лет
11.	Петенева Валентина Ивановна	по договору	анализ финансово-хозяйственной деятельности; финансы, денежное обращение и кредит	Образование: высшее; Наименование специальности: финансы и кредит; Наименование присвоенной квалификации: экономист, кандидат сельско-хозяйственных наук	С 26.06.14 по 01.07.2014г. ФГНУ «Институт социализации и образования» Российской Академии Образования , повышение квалификации по программе : «Проблемы профессионального образования в России .новые технологии подготовки специалистов в системе высшего образования», 72 часа	19 лет
12.	Меренцова Виктория Юрьевна	штатный	иностраный язык	высшее, филолог, преподаватель английского языка и литературы по специальности «Филология», преподаватель 1 квалификационной категории	С 11.02.2013 по 02.03.2013г. Образовательное учреждение Кадетская школа - интернат г. Дербент, Республики Дагестан, повышение квалификации, категория курсов :учитель иностранных языков, 108 часов	14 лет
13.	Никитина Елена Евгеньевна	по договору	психология	высшее, учитель начальных классов по специальности: «Педагогика и методика	С 02.03.2015 по 27.04.2015 АНОО «Институт открытого образования», повышение квалификации по программе	8 лет

				начального образования», кандидат педагогических наук	«Педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным программам СПО», 72 часа; Аттестована на соответствие занимаемой должности преподавателя психологии. Протокол заседания аттестационной комиссии НОУ ВПО РосНОУ № 01 от 11.03.2015г. 20.04.2015-22.06.2015г. профессиональная стажировка (без отрыва от производства) на факультете психологии и педагогики НОУ ВПО РосНОУ	
14.	Новожилова Марина Викторовна	штатный	элементы высшей математики, статистика, финансовая математика	высшее, учитель физики средней школы, Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт имени В.И. Ленина, преподаватель 1 квалификационной категории	С 02.03.2015 по 27.04.2015 АНОО «Институт открытого образования», повышение квалификации по программе «Педагогическое и методическое обеспечение образовательного процесса по образовательным программам СПО», 72 часа; Аттестована на соответствие занимаемой должности преподавателя психологии. Протокол заседания аттестационной комиссии НОУ ВПО РосНОУ № 01 от 11.03.2015г. 08.06.2015г. -14.09.2015г. профессиональная стажировка (без отрыва от производства) в ООО «Свит Стар Групп»	39 лет
15.	Соловьев Марина Валентиновна	штатный	иностраный язык	высшее, учитель английского и немецкого языков средней школы, Московский ордена Ленина и ордена Трудового Красного Знамени государственный педагогический институт имени В.И. Ленина, преподаватель 1 квалификационной категории	04.02.2013 по 29.03.2013г. НОУ ВПО «Академия МНЭПУ», повышение квалификации по программе ДПО «Совершенствование преподавания гуманитарных и социально-экономических дисциплин на основе компетентностного подхода», 72 часа	36 лет

16.	Сычева Александра Ильинична	по договору	финансы, денежное обращение и кредит, организация бухгалтерского учета в банках; организация безналичных расчетов, организация кредитной работы; Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного) банка бухгалтерский учет	высшее, инженер химик-технолог, Украинский заочный политехнический институт; средне-специальное, экономист банковского дела, Московский банковский колледж отд. Внутрифирменной подготовки	С 11.01.2013 по 07.02.2013г. НОУ ВПО «Российский Новый университет», повышение квалификации по программе «Перспективы развития банковской системы Российской Федерации до 2020 года», 72 часа Аттестована на соответствие занимаемой должности преподавателя по дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит». Протокол заседания аттестационной комиссии НОУ ВПО РосНОУ № 01 от 11.03.2015г. 08.06.2015г.-14.09.2015г. -профессиональная стажировка (без отрыва от производства) в ПАО АКБ «АВАНГАРД»	18 лет
17.	Трокаль Тарас Владимирович	штатный	менеджмент	высшее, экономист-менеджер, Московская государственная геологоразведческая академия имени Серго Орджоникидзе; Высшее, магистр истории, Российский университет дружбы народов, кандидат исторических наук	15.05.2014г. ЧУ ДПО «МИДО» курсы по программе «Бухгалтерский учет в современной организации», 70 часов; «Работа с программой 1С: Бухгалтерия 8.2» 24ч; С 06.07.2015 по 31.07.2015г. ООО «ЯРАВТОЛАК», стажировка, 120 часов	16 лет

Приложение 5.

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса
специальности 38.02.07 Банковское дело
(на базе основного среднего образования)**

№ п\п	Наименование дисциплины (модуля), практик в соответствии с учебным планом	Наименование учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы	Оснащенность учебных кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений для реализации образовательной программы
1.	Основы философии	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Телевизор Toshiba, видеомэгафитон Samsung, видеофильмы, магнитная доска учебно-наглядный материал, 16 столов, 32 стула, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя

2.	История	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Телевизор Toshiba, видеомаягнитофон Samsung, видеофильмы, магнитная доска учебно-наглядный материал, 16 столов, 32 стула, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя
3.	Иностранный язык	Иностранного языка	телевизор Hyundai видеомаягнитофон Samsung, видеофильмы, магнитная доска, магнитола SAMUNG, учебно-наглядный материал, 16 столов, 32 стула, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя,
4.	Физическая культура	Спортивный зал	Спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, стрелковый тир
5.	Психология	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Телевизор Toshiba, видеомаягнитофон Samsung, видеофильмы, магнитная доска учебно-наглядный материал, 16 столов, 32 стула, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя
6.	Русский язык и культура речи	Гуманитарных и социально-экономических дисциплин	Телевизор Toshiba, видеомаягнитофон Samsung, видеофильмы, магнитная доска учебно-наглядный материал, 16 столов, 32 стула, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя
7.	Элементы высшей математики	Математических дисциплин	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, магнитная доска, 16 столов, 32 стула, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя
8.	Финансовая математика	Математических дисциплин	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, магнитная доска, 16 столов, 32 стула, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя
9.	Информационные технологии в профессиональной деятельности	Информационных технологий	14 оборудованных мест тонких клиентов HP HSTC-006-TC, магнитная доска, NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, магнитная доска
10.	Экономика организации	Экономика организации	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, с стул учителя, магнитная доска,
11.	Статистика	Статистики	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, магнитная доска, 16 столов, 32 стула, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя
12.	Менеджмент	Менеджмента	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, с стул учителя, магнитная доска,
13.	Документационное обеспечение управления	Документационного обеспечения управления	Телевизор Rolsen, раздаточный материал, 16 столов, 32 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска
14.	Правовое обеспечение профессиональной деятельности	Правового обеспечения профессиональной деятельности	Телевизор Rolsen, раздаточный материал, 16 столов, 32 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска
15.	Финансы, денежное обращение и кредит	Финансов, денежного обращения и кредита	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска,
16.	Бухгалтерский учет	Бухгалтерского учета	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска,
17.	Организация бухгалтерского учета в	Денежной и банковской статистики	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя,

	банках		магнитная доска,
18.	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Анализа финансово-хозяйственной деятельности	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска,
19.	Основы экономической теории	Экономической теории	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска,
20.	Безопасность жизнедеятельности	Безопасности жизнедеятельности	Acer HD77 AD VDLP ZOOM XGA, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, компьютер, магнитная доска, 20 столов, 40 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя
21.	Организация безналичных расчетов	Структуры и функций Центрального банка Российской Федерации	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска,
22.	Организация кредитной работы	Деятельности кредитно-финансовых институтов	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска,
23.	Выполнение работ по должности контролер (Сберегательного банка)	Банковского регулирования и надзора	NEC VT570, Экран Draper V Scree 1:1 70/70" 178x178, ноутбук ASER 5230 E Extensa, раздаточный материал, 14 столов, 28 стульев, 1 стол преподавателя, 1 стул преподавателя, магнитная доска,
24.		Библиотека, читальный зал с выходом в сеть Интернет	5 Мониторов Aser V-179 ,5 Тонких клиентов HP 15740, 1 Монитор Benq GL955, Системный блок E450-2.2GZx2/2GB/HDD150GB/CD-RW/Win7pro
25.		Актовый зал	Экран настенный ScreenMedia, проектор Benq SP840, Монитор LG E1910TW, микрофон проводной ArthurForty AF-909, радиосистема SHURE E-8004, Wi-Fi роутер Asus RT-N16, ресивер YAMAHA RX-V371, Аудиосистема на 4 колонки, Радиомикрофон 4-шт.

