

# АННОТАЦИИ РАБОЧИХ ПРОГРАММ ДИСЦИПЛИН

## Б.1.Б. Базовая часть

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ»

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

**Цели освоения дисциплины:** изучение основных событий истории России, закономерностей исторического развития, понимание взаимосвязей различных сфер жизни общества, развитие умения анализа исторических событий, определение собственной точки зрения на события прошлого и настоящего.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-2

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** Основные закономерности исторического процесса, этапы истории развития России, место и роль России в истории человечества и в современном мире.

**Уметь:** Анализировать и оценивать социальную информацию

**Владеть:** Способностью к деловым коммуникациям в профессиональной сфере, способностью к критике и самокритике, терпимости, способности работать в коллективе

**Содержание дисциплины:** Образование Древнерусского государства. Развитие Руси в IX - XV вв. Развитие Русского государства в XVI - XVII вв. Российская империя XVIII - начало XX вв. Советский период. Российская Федерация на рубеже XX - XXI вв.

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Философия»

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов систему философских взглядов, рационально-теоретическое мировоззрение.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-1.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления; философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.

**Уметь:** применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходящие в обществе; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности; применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности;

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу проблем общества;

**Содержание дисциплины:** Философия, ее происхождение, предмет, природа и функции. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Русская философия. Философское понимание мира (Онтология). Универсальные связи и атрибуты бытия. Гносеология (Эпистемология). Философия науки. Философская антропология. Социальная философия. Философия истории.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Иностранный язык»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию и т.д.), а также - для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники и т.д.).

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-4.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные особенности грамматического и лексического строя изучаемого языка.

**Уметь:** использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

### **Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

### **Содержание дисциплины:**

Вводно - коррективный курс, личные местоимения. Притяжательный падеж существительных. Глаголы to Be, to Have. Артикль. Автобиография. Моя Семья.

Конструкции There is/There are; Артикли. Типы вопросов в английском языке. Мой рабочий день. Отдых.

Времена группы Simple. Структура предложения в английском языке. Безличные предложения. Местоимения some, any, much, many, few, a few, little, a little. Увлечения. Хобби. Интересные личности.

Степени сравнения прилагательных и наречий. Времена группы Simple. Мой Университет. Мои Планы на будущее.

Времена группы Progressive. Active and State Verbs. Мое свободное время. Мой Лучший друг.

Времена группы Perfect. Questions with like. Времена года. Мое любимое время года.

Страдательный залог. Повторение видовременных форм активного залога. Моя будущая профессия.

Модальные глаголы (Present). Мой родной город! Чудеса современного мира.

Модальные глаголы (Past). Эквиваленты модальных глаголов. Процесс управления: сущность и структура.

Неличные формы глагола. Инфинитив. Герундий. История. Стили управления.

Причастие. Герундий. Навыки и качества эффективного менеджера.

Согласование времен. Прямая и косвенная речь. Вопросы в косвенной речи. Функции менеджера в компании.

Сложное дополнение. Сложное подлежащее. Лидерство.

Условные предложения. Типы условных предложений. Сослагательное наклонение с глаголом "Wish". Мотивация менеджера.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономическая теория»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** Цель дисциплины "Экономическая теория" - формирование экономического образа мышления у студентов на основе изучения понятийного аппарата, инструментов экономического анализа, экономических концепций, позволяющих ясно и последовательно объяснять

процессы и явления экономической жизни общества, разрабатывать принципы и методы рационального хозяйствования.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3.**

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** закономерности функционирования современной экономики на макроуровне и микроуровне; основные понятия, категории и инструменты экономики; методы построения эконометрических моделей объектов, явлений и процессов; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на макроуровне и микроуровне; основные особенности российской экономики, ее институциональную структуру, направления экономической политики государства.

**Уметь:** анализировать во взаимосвязи экономические явления, процессы и институты; выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций, предлагать способы их решения с учетом критериев социально-экономической эффективности, оценки рисков и возможных социально-экономических последствий; рассчитывать на основе типовых методик и нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели; использовать источники экономической, социальной, управленческой информации.

**Владеть:** навыками анализа и интерпретации данных о социально-экономических процессах и явлениях; навыками выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей; навыками анализа результатов расчетов и обоснования полученных выводов.

**Содержание дисциплины:** Общественное хозяйство как объект экономической теории. Факторы производства и их использование. Товарно-денежные отношения как основа рыночной экономики. Теория потребительского выбора. Производство и фирма в условиях рынка. Издержки производства и прибыль. Спрос, предложение и их взаимодействие. Конкуренция и типы рыночных структур. Национальная экономика, основные результаты и показатели ее развития. Общественное воспроизводство и макроэкономическое равновесие. Экономический рост и его факторы.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Математика»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** подготовка в области алгебры, линейной алгебры и аналитической геометрии; овладение методами алгебры, линейной

алгебры и аналитической геометрии; овладение современным математическим аппаратом для дальнейшего использования в приложениях.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-6.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия алгебры, линейной алгебры и аналитической геометрии, определения и свойства математических объектов в этой области, формулировки утверждения, методы их доказательства, возможные сферы их приложений;

**Уметь:** решать задачи вычислительного и теоретического характера в области алгебры и аналитической геометрии;

**Владеть:** математическим аппаратом уравнений алгебры, линейной алгебры и аналитической геометрии, методами решения задач и доказательствами утверждения в этой области.

**Содержание дисциплины:** Числовая последовательность и ее предел. Комплексные числа и действия с ними. Многочлены. Основная теорема алгебры. Элементы комбинаторики. Бином Ньютона. Матрицы. Действия с матрицами. Определители, их вычисления. Обратная матрица. Решения систем линейных уравнений. Метод Крамера. Метод Гаусса. Векторы. Действия с векторами. Векторная алгебра. Метод координат на плоскости. Формулы преобразования координат. Полярные координаты. Уравнения прямой на плоскости. Уравнения плоскости и прямой в пространстве. Взаимное расположение прямых и плоскостей в пространстве.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Безопасность жизнедеятельности»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов осознания безопасности человека, как важнейшего фактора его успешной деятельности; дать студентам знания о безопасном поведении человека в чрезвычайных ситуациях, о государственной системе защиты населения от чрезвычайных ситуаций, об обязанностях граждан по защите государства и здоровом образе жизни; дать знания по созданию психологически комфортной и безопасной образовательной среды в учреждении; формировать умение по навыкам соблюдения требований охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты; дать знания по обеспечению охраны жизни и здоровья детей в образовательном процессе.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-8.**

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** понятия - «опасность», «безопасность», «источник опасности»

классификацию чрезвычайных ситуаций; классификацию негативных факторов; характеристики экономической, информационной и продовольственной опасностей; понятие национальной безопасности и угрозы национальной безопасности; правовую основу РСЧС, роль и задачи права и обязанности граждан; современные средства поражения и их поражающие факторы; классификацию и характеристики средств индивидуальной и коллективной защиты, устройство средств индивидуальной защиты; основные показатели индивидуального здоровья.

**Уметь:** оказать первую медицинскую помощь пострадавшим при неотложных состояниях; организовать эвакуацию в случае ЧС; проводить профилактику травматизма; формировать мотивацию здорового образа жизни.

**Владеть:** навыками действий в чрезвычайных ситуациях, связанных с терроризмом; навыками действий по сигналам оповещения; способностью изготавливать простейшие средства индивидуальной защиты и пользоваться ими.

**Содержание дисциплины:** Классификация чрезвычайных ситуаций. Чрезвычайные ситуации природного характера. Меры по обеспечению жизнедеятельности населения при землетрясении, наводнении, цунами, смерче и т.п. Экологические аспекты безопасности жизнедеятельности. Чрезвычайные ситуации техногенного характера. Поведение и защита населения при авариях на производстве, связанных с использованием вредных для человека химических соединений. Чрезвычайные ситуации социального происхождения. Поведение населения при массовых митингах, террористических актах, локальных боевых действиях. Гражданская оборона, её структура, задачи. Защита населения и персонала от последствий чрезвычайных ситуаций военного и мирного времени. Сущность и содержание информационной безопасности. Информационная безопасность жизнедеятельности и жилая бытовая среда. Транспорт и его опасности. Окружающий мир. Опасности, возникающие в повседневной жизни и безопасное поведение. Здоровый образ жизни. Теоретические основы безопасности жизнедеятельности. Опасные и вредные факторы среды обитания, их характеристика, закономерности появления и способы защиты от их последствий.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Бухгалтерский учет»**  
Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского, финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам и руководству в целях планирования, оперативного управления, контроля и оценки результатов работы экономического субъекта и координации развития в будущем.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-5, ПК-14.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные положения нормативных и правовых документов в сфере своей деятельности; основные направления социальной политики РФ; основные положения нормативных и правовых документов в сфере своей деятельности; основные направления социальной политики РФ.

**Уметь:** работать с нормативными документами, регулирующими его деятельность; использовать нормативно-правовую документацию при решении конкретных задач своей деятельности; работать с нормативными документами, регулирующими его деятельность; использовать нормативно-правовую документацию при решении конкретных задач своей деятельности;

**Владеть:** опытом адаптации своей деятельности, связанной с обновлениями нормативно-правовых документов; навыками составления нормативной документации для своей деятельности; полученной информацией от проведенного экономического анализа и принимать оптимальные решения поставленных экономических задач.

**Содержание дисциплины:** Бухгалтерский учет в системе управления

Предмет и методы бухгалтерского учета

Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение

Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись

Первичный учет и его место в информационной системе управления

Принципы учета основных хозяйственных процессов

Регистры и формы бухгалтерского учета

Основы бухгалтерской отчетности

Учет капитала и резервов

Учет денежных средств и расчетов

Учет материально-производственных запасов

Учет основных средств и нематериальных активов

Учет труда и его оплаты

Учет затрат на производство продукции

Учет готовой продукции и ее продажи

Учет финансовых вложений

Учет финансовых результатов деятельности организации

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Статистика»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов твердых теоретических знаний и практических навыков по сбору статистических данных, обработки результатов статистического наблюдения и проведения анализа социально-значимых проблем и процессов, происходящих в обществе, и прогнозировании возможное их развитие в будущем, как на микро, так и на макроуровне.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-14, ПК-15.

**Ожидаемые результаты.** В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** современную организацию статистической службы в России; основные принципы, методы сбора статистических данных, обработки результатов статистического наблюдения; сущность обобщающих статистических показателей;

**Уметь:** организовать и провести сплошное и не сплошное наблюдение, строить статистические таблицы; исчислять различные статистические показатели: абсолютные и относительные, средние, показатели вариации, аналитические показатели динамики, показатели тесноты связи; анализировать статистические данные и формулировать выводы, вытекающие из анализа данных. **Владеть:** навыками построения стандартных теоретических и эконометрических моделей, анализа и содержательной интерпретации полученных результатов.

**Содержание дисциплины:** Предмет, метод и задачи статистики. Статистическое наблюдение как основа для проведения объективного статистического анализа экономических явлений и процессов. Принципы и методы построения статистических группировок и таблиц. Средние величины и показатели вариации. структурные средние и их соотношение со средней арифметической величиной. Показатели вариации и правило 3-х сигм. Общее понятие и виды рядов динамики, их средние величины; аналитические показатели рядов динамики и их средних; статистические индексы и их виды и особенности; корреляционный анализ для сгруппированных и не сгруппированных данных, определение направления и тесноты связи; причины и характеристики выборочного наблюдения, виды и способы отбора. Система национального счетоводства. основные группировки и классификации макроэкономической статистики в СНС. Статистика населения и трудовых ресурсов. Показатели движения и воспроизводства населения и трудовых ресурсов, показатели экстенсивной и интенсивной нагрузки населения и трудовых ресурсов, характеристики эффективного их использования. Статистика продукции и услуг. Оценка продукции в натуральном, условно-натуральном и стоимостном выражении. Выполнение договорных обязательств по объему и ассортименту продукции. Определение сопоставимых



и несопоставимых видов продукции при помощи дефлятирования цен. Показатели качества продукции. Статистика национального богатства и его структура. Характеристика основных фондов и их виды. Стоимостные оценки основных фондов, построение балансов основных фондов по первоначальной и остаточной стоимости, показатели состояния, движения основных фондов. Основные показатели эффективности использования основных фондов, индексы этих показателей. Структура оборотных фондов и основные классификации. Основные показатели использования оборотных средств. Статистика себестоимости и финансовых результатов.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Теория и практика принятия управленческих решений»**

для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** дать углубленный анализ теории принятия управленческих решений, сформировать у студентов представление о механизме принятия решений на государственном и корпоративном уровнях.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-2, ПК-10.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** Математические методы и модели подготовки и принятия управленческих решений; Методологию сбора и обработки статистической информации, составляющей базу для принятия управленческих решений.

**Уметь:** Использовать специальные компьютерные системы принятия решений, и адаптировать самостоятельно разработанные модели для практических расчетов; Анализировать статистическую информацию по экономике и социальным проблемам в Российской Федерации; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

**Владеть:** Стандартными моделями и статистическими программами, которые используются для принятия решений; пакетом офисных и управленческих программ для работы с деловой информацией и основами сетевых технологий; навыками оценки экономических и социальных условий осуществления государственных программ;

**Содержание дисциплины:** Функции решения в методологии и организации процесса управления. Типология управленческих решений.

Условия и факторы качества управленческих решений. Модели, методология и организация процесса разработки управленческих решений. Целевая ориентация управленческих решений.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Маркетинг»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** овладение практическими навыками, обеспечивающими эффективную организацию маркетинговой деятельности, проведения маркетинговых исследований, разработки маркетинговых стратегий и программ, организации коммуникативной и сбытовой деятельности, ценообразования и использования основных элементов маркетинга в практической деятельности.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-6, ПК-9.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** предмет, цели и задачи учебной дисциплины, связи маркетинга с другими дисциплинами, значение маркетинга для деятельности большинства организаций; основные методы, способы и принципы работы с информацией; сущность и основы разработки маркетинговой стратегии организаций; знать принципы планирования и прогнозирования в маркетинговой деятельности предприятия; содержание маркетинговой концепции управления; основы сбора, анализа и обработки данных для принятия необходимых управленческих решений.

**Уметь:** применять основные методы, способы и принципы работы с информацией; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; обосновывать решения в сфере управления организацией и ее маркетинговой политикой; разрабатывать стратегии маркетинга с учетом рыночной конъюнктуры; ставить и решать задачи операционного маркетинга; самостоятельно организовать и проводить маркетинговые исследования на конкретном рынке; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; использовать принципы мерчендайзинга для повышения эффективности розничной торговли; оценивать направления совершенствования ассортиментной политики компании; формировать лояльность клиентов на основе создания программы лояльности; использовать в практической деятельности информацию, полученную в результате проведения маркетинговых исследований; проводить сравнительный анализ лучших методик менеджмента и выявлять возможность их использования в управленческой деятельности предприятий и организаций.

**Владеть:** навыками решения конкретных проблем, связанных с проведением маркетинговых исследований; методами оперативного, стратегического и прогнозного планирования; методами информационного и коммуникационного обеспечения управления маркетингом; методами исследования потребительских мотиваций, обеспечивающими конкурентные преимущества фирмы; навыками деловых коммуникаций; использовать в

практической деятельности информацию, полученную в результате проведения маркетинговых исследований; проводить сравнительный анализ лучших методик менеджмента и выявлять возможность их использования в управленческой деятельности предприятий и организаций.

**Содержание дисциплины:** Маркетинг: его комплекс и окружающая среда. Концепции рыночной экономики. Потребитель и подходы к его изучению. Товар и его жизненный цикл. Ассортиментная политика предприятия. Организация сбыта товара. Цена и подходы к ее установлению. Продвижение товара на рынке. Маркетинговые исследования. Планирование, организация и контроль в маркетинге.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Теория менеджмента»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** формирование базовых представлений о сущности, месте и роли менеджмента в деятельности организации, в рамках ознакомления с теоретическими основами управленческой деятельности в условиях современной рыночной экономики, с акцентом на процессе принятия управленческого решения и учёте коллективного характера данного процесса.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-3.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** динамику развития менеджмента с точки зрения его школ, концепций и подходов; системно представлять сущность и тенденции развития российского и зарубежного менеджмента; многообразие и взаимосвязи процессов в современных организациях; роль, места, функции и задачи менеджера в современной организации; основные аспекты взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, лидерства и управления конфликтом; основные виды стратегий и организационных структур; специфику различных функций управления и связующих процессов в организации.

**Уметь:** диагностировать управленческие проблемы; ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, находить решения типовых управленческих задач в конкретной организации; определять основные составляющие системы управления организацией; описывать многофакторное воздействие внешнего окружения на определение целей и стратегии организации, знать основы разработки и реализации стратегии организации.

**Владеть:** системным представлением о менеджменте как науке; навыками поиска и анализа информации, необходимой для выполнения управленческих функций; способами организации группового взаимодействия для решения управленческих задач.

**Содержание дисциплины:** Сущность, место и роль менеджмента в деятельности человека. Предмет учебной дисциплины и подходы к её усвоению; организационные рамки учебного курса. Понятие и сущность менеджмента. Предпосылки становления менеджмента как самостоятельной науки. Функциональное содержание менеджмента. Школы менеджмента.

Организация и организационная деятельность как основа управления. Понятие и сущность организации и организационной деятельности. Эволюция взглядов на сущность и структуру организации. Этапы построения организации. Внешняя и внутренняя среда организации. Типы организационных структур.

Управленческая деятельность и технологии управления. Понятие и сущность воздействия в управленческой деятельности. Оценка ситуации и постановка целей в управлении организацией. Системный подход и методы управления. Основные процессы управления. Методы разработки и принятия управленческих решений.

Руководство, власть, лидерство. Основы теории руководства. Понятие и сущность лидерства. Формы власти и влияния в организации. Социальная ответственность организации. Групповая динамика и природа конфликтов в организации.

Тенденции развития теории и практики современного менеджмента. Персонал организации как социально-экономическая категория управления. Интеграционные процессы — черта современного менеджмента. Инновационный потенциал менеджмента. Профессионализация деятельности менеджера. Особенности и отличительные черты российского менеджмента.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Теория организации»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** овладение основными принципами и методами анализа теоретических основ формирования организации, навыками совершенствования структуры организации. Приоритетным в обучении является системное овладение данной дисциплиной. Системное овладение учитывает, что одним не хватает практики и знания бизнеса, другим - теории и конкретных методик.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-3, ПК-13.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** иметь структурное представление о структурах и тенденциях развития экономических процессов;

- понимать многообразие экономических процессов в современный период и их связь с другими процессами, происходящими в обществе и в организациях;

- иметь представление о роли менеджмента в современных организациях, тенденциях его развития.
- теоретические основы и закономерности развития рыночной экономики;
- отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности организаций;
- законодательные и нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность предприятий и организаций;
- методы организации труда работников на предприятиях и в организациях;

**Уметь:** выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать рациональные способы их разрешения;

- систематизировать и обобщать полученную информацию по вопросам профессиональной деятельности;
- применять информационные технологии с целью решения повседневных и глобальных управленческих задач.

**Владеть:** специальной экономической и управленческой терминологией;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя различные источники, в том числе современные информационные технологии;
- навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере будущей профессии;
- методами экономического анализа деятельности предприятия (организации) и оценки конкурентоспособности;
- методами совершенствования управленческих процессов в организации.

**Содержание дисциплины:** Введение в теорию организации. Источники и современные влияния на теорию организации. Современные организационные подходы, теории и концепции. Базовые принципы современной организации. Характеристики организации. Типология организаций. Внутренняя среда организации: цели, ресурсы и технологии. Организационные технологии. Организационная культура. Механизмы координации. Внешняя среда организации: деловая, общая и глобальная среда. Ноосфера. Взаимодействие организации с внешней средой. Строение организации: подсистемы. Организационная структура: понятие и процессы структурирования. Типы, виды и схемы организационных структур. Дисфункции современной организации. Организационное развитие. Организационные изменения и обучение.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Коммуникационный менеджмент»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** освоение сущности коммуникаций, специфики внутриорганизационных коммуникаций; анализировать факторы, влияющие на эффективность коммуникаций и менеджмента в организациях; осуществлять коммуникационный менеджмент в современном обществе, в организационной

корпоративной культуре; уметь определять и анализировать особенности национальных культур и их влияние на поведение людей в международном и транснациональном менеджменте.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-4, ПК-12.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные закономерности управления коммуникацией; - механизмы и принципы формирования организационно- коммуникационной структуры,
- общие характеристики управления формированием организационных коммуникаций,
- перспективы развития коммуникационного менеджмента в России.

**Уметь:**

- делать обобщения в анализе проблем коммуникационной деятельности, выделять целевые группы и группы взаимодействия, - разрабатывать коммуникационные проекты, подбирать необходимые методы и средства;
- содержательно разрабатывать коммуникационные мероприятия, проводить их с помощью медиасредств и без них;
- определять коммуникационную структуру организации; - анализировать и осмысливать проводимую коммуникационную политику;
- пользоваться источниками по проблемам коммуникационного менеджмента.

**Владеть:**

- навыками использования теоретического материала для анализа проблем коммуникационного менеджмента, - приемами создания корпоративных коммуникаций;
- опытом ведения дискуссии по проблемам коммуникационного менеджмента.

**Содержание дисциплины:** Коммуникационный менеджмент и его роль в стратегии управления организаций. Типологические модели коммуникационного менеджмента. Установление границ управления коммуникациями. Принципы организации эффективного коммуникационного процесса на предприятии. Принципы стратегического планирования в коммуникационном менеджменте. Формирование положительного общественного мнения об организации. Определение эффективности в коммуникационном менеджменте. Структура и функции отдела по коммуникациям в организации. Коммуникационный менеджмент в государственных и гражданских некоммерческих организациях.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление человеческими ресурсами»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины** состоит в подготовке специалиста - менеджера, способного на основе полученных знаний творчески, оперативно, обоснованно и с минимальным риском принимать решения по различным вопросам управления человеческими ресурсами в современных условиях.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-2, ОПК-3.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** способы проведения различных теоретических и экспериментальных исследований персонала, разработки и осуществления в соответствии с этим необходимых мероприятий по реализации стратегии управления человеческими ресурсами;

**Уметь:** использовать современные технологии и методы изучения и управления персоналом, необходимых, как для раскрытия человеческого потенциала, так и с целью повышения эффективности деятельности организации;

**Владеть:** методами диагностики организационной культуры, для дальнейшего развития организации.

**Содержание дисциплины:** Эволюция и современные концепции управления персоналом. Философия управления персоналом. Функциональное разделение труда и организационная структура службы управления персоналом. Стратегии управления персоналом. Кадровая политика организации. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Кадровое, информационное, техническое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Деловая оценка персонала. Аттестация персонала. Подготовка, переподготовка и повышение квалификации персонала. Управление деловой карьерой. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности персонала. Оценка эффективности управления персоналом.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Стратегический менеджмент»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование системы знаний, умений и практических навыков, необходимых для управления современной организацией на разных уровнях менеджмента, и развитие способности и готовности адекватно и эффективно использовать их для достижения целей развития организации.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-12, ПК-13.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные теории и подходы к формированию стратегий организации; планировать стратегическую деятельность организации; принципы целеполагания, виды и методы стратегического планирования; причины многовариантности практики разработки управленческих решений в современных условиях; методы оценки инвестиционных решений и решений по финансированию и их влияния на рост ценности (стоимости) компании; требования к отбору новых сотрудников и программы их адаптации;

**Уметь:** ставить и решать задачи стратегического маркетинга; разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию потребителей продукции организации; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

**Владеть:** методами анализа среды организации; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение потребителя; современным инструментарием взаимодействия потребителя и организации; методами формирования эффективной маркетинговой стратегии;

**Содержание дисциплины:** Сущность и задачи стратегического менеджмента. Основные категории стратегического менеджмента. Стратегия. Сущность процесса стратегического управления. Стратегический анализ. Процесс стратегического и ситуационного анализа. Общий анализ внешней среды. Отраслевой анализ. Стратегический анализ внутренней среды организации. Анализ стратегического потенциала организации. Маркетинговый потенциал. Анализ инновационного и производственного потенциала организации. Анализ структуры затрат и финансового состояния организации. Анализ кадрового и организационного потенциала организации. Микроэкономика и нововведения. Разработка миссии и стратегических целей. Выбор стратегии: общие подходы. Конкурентные стратегии. Стратегии развития. Стратегии диверсификации. Реализация стратегии. Управление стратегическими изменениями. Реализация стратегии и структурные изменения. Персональный фактор в реализации стратегии. Организационная культура и реализация стратегии. Стратегический контроль. Организация стратегического управления в организации.



## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Социология и психология управления»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** сформировать у студентов целостное представление о социологии управления как специфической отрасли социологического знания и умение анализировать систему и органы управления как социальные системы.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-6, ПК-9.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** истоки возникновения конфликтных ситуаций, способы их разрешения; основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций

**Уметь:** осуществлять анализ и формировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на предприятии с учетом вида экономической деятельности; принимать организационно-управленческие решения в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации;

**Владеть:** навыками и современными методами принятия решений в различных ситуациях, и способностью грамотно оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

### **Содержание дисциплины:**

Социология управления в системе социологического знания. История становления социологии управления. Социальная сущность управления. Управление как система социальных отношений. Социальная структура управления. Организационные структуры управления и их социологический анализ. Социальные институты и социальное управление. Планирование, программирование и прогнозирование в социальном управлении. Социологическая информация в системах управления. Управление как деятельность. Формы, методы и средства управленческой деятельности. Сущность, особенности и методы социологических исследований в управленческой сфере. Социологическое обеспечение управленческих решений.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Риск-менеджмент»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** Формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по анализу и управлению рисками.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-15, ПК-16.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** требования к моделированию бизнес-процессов и методы реорганизации бизнес-процессов; основные положения, термины, определения и категории управления рисками, его место и роль в производственной и социально-экономической системах; методы управления рисками;

**Уметь:** разрабатывать и моделировать бизнес-процессы с целью возможностей их реорганизации при изменении организационной структуры, либо стратегии развития организации; применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и коллективных) относительно рисков в условиях неопределенности;

**Владеть:** разрабатывать и моделировать бизнес-процессы с целью возможностей их реорганизации при изменении организационной структуры, либо стратегии развития организации; применять полученные в процессе обучения знания для принятия решений (индивидуальных и коллективных) относительно рисков в условиях неопределенности.

**Содержание дисциплины:** Определение и сущность рисков. Классификация рисков. Система управления риском. Идентификация и анализ рисков. Оценка рисков. Учет риска при принятии управленческих решений. Методы управления риском.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Информатика»**

для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование представлений о сущности информации и информационных процессов, развитие алгоритмического мышления, являющегося необходимой частью научного взгляда на мир, изучение современных информационных технологий, демонстрация возможности использования полученных знаний в различных сферах деятельности человека. Знание основных разделов дисциплины способствует повышению эффективности учебной деятельности студентов, будущей профессиональной деятельности, а также положительному восприятию процесса информатизации общества.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-7, ПК-11.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные понятия и определения информатики, основные принципы работы современного компьютера, технические средства обработки информации, программные средства обработки информации, роль и значение

информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний, роль и значение информации в процессе принятия решений, информационные системы и информационные процессы.

**Уметь:** использовать основные программные средства для обработки информации.

**Владеть:** основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, способами и методами представления информации, технологиями решения задач с использованием компьютера.

**Содержание дисциплины:** Информатика. Понятие информации. Современное представление об информации. Информация и данные. Информация, ее свойства: точность, актуальность, достоверность, ценность. Принципы и формы представления информации в персональном компьютере. Единицы измерения количества информации (бит, байт, килобайт, мегабайт и т.д.). Основные принципы кодирования информации: представление текстовой, графической, других видов информации. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. Основные принципы кодирования информации: представление текстовой, графической, других видов информации. Системы счисления. Перевод из одной системы счисления в другую. Этапы подготовки и решения задач на ЭВМ. Постановка задачи, ее анализ и выбор способов решения.

Понятие алгоритма. Типы алгоритмов. Графическое представление алгоритмов, блок-схемы. Элементарные алгоритмические конструкции. Методы разработки алгоритмов.

Реализация алгоритма решения задачи на языке программирования. Линейный алгоритм. Основные элементы языка программирования BASIC. Типы данных: числовые (целые, вещественные), символьные. Переменные и константы. Операторы. Оператор присваивания. Организация ввода-вывода. Разработка ветвящихся алгоритмов и их программная реализация. Операторы безусловного перехода, условного перехода, множественного выбора.

Организация циклов. Виды циклических алгоритмов. Операции над текстом. Работа с документами: создание документа, открытие, сохранение, закрытие, работа с несколькими документами.

Редактирование документа. Режимы работы с документом: обычный режим, режимы разметки страницы, структуры документа, электронного документа. Поиск и замена. Расстановка переносов. Проверка орфографии. Форматирование документа. Установка табуляции. Разделы. Форматирование страницы: установка полей, размера бумаги, ориентация, колонтитулы. Расположение текста в колонки. Форматирование абзацев: отступы и интервалы, положение на странице. Использование списков: маркированный, нумерованный, многоуровневый списки. Автоформат документа.

Структура документа. Уровни заголовков, нумерация заголовков. Создание составного документа, режим главного документа. Создание оглавления и предметного указателя.

Понятие о шаблонах, типы шаблонов. Создание шаблонов и присоединение нового шаблона к документу. Стили, создание и применение стилей, библиотека стилей.

Понятие электронной таблицы. MS EXCEL. Типы данных. Ввод данных и редактирование ячеек. Автоматизация ввода данных. Выбор ячеек. Работа с фрагментами таблицы. Автоматизация расчетов. Формулы. Заполнение диапазона формулой. Относительная и абсолютная адресация.

Мастер функций. Возможные ошибки в формулах и способы их исправления. Оформление таблицы. Границы. Графическое представление результатов расчетов: мастер диаграмм EXCEL.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Психология»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

### **Цели освоения дисциплины**

Дать студентам профессионально необходимые знания о психологических закономерностях поведения людей в организации, сформировать способность анализировать, прогнозировать и воздействовать на поведение людей в организации.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-5.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения курса студент должен *знать* основные понятия психологии, методологическую основу психологии, методы изучения личности сотрудников организации, закономерности протекания психических процессов, основы саморегуляции, основы психологической совместимости сотрудников и т.д.

Студент должен *уметь* найти индивидуальный подход к каждому сотруднику, выбрать адекватный стиль общения с коллегами, руководством трудового коллектива и подчиненными, оценить социально-психологический статус работника, определить причины трудностей во взаимоотношениях сотрудников.

Студент должен *иметь* навыки бесконфликтного взаимодействия с работниками в организации, самостоятельно оценивать психологические особенности работника, подбора сотрудников с учетом их индивидуально - психологических особенностей, измерения социально-психологического потенциала сотрудника.

### **Содержание дисциплины**

Психология: предмет, объект и методы психологии. Место психологии в системе наук. История развития психологического знания и основные направления в психологии. Индивид, личность, субъект, индивидуальность. Психика и организм. Психика, поведение и деятельность. Основные функции психики. Развитие психики в процессе онтогенеза и филогенеза. Мозг и психика.

Структура психики. Соотношение сознания и бессознательного. Основные психические процессы. Структура сознания. Познавательные процессы. Ощущение. Восприятие. Представление. Воображение. Мышление и интеллект. Творчество. Внимание. Мнемические процессы. Эмоции и чувства. Психическая регуляция поведения и деятельности. Общение и речь. Психология личности. Межличностные отношения. Психология малых групп. Межгрупповые отношения и взаимодействия

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Введение в профессию»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** профессиональная подготовка и развитие у студентов теоретических и практических навыков в области управленческой деятельности, при этом руководитель должен обладать особыми человеческими качествами, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-1, ПК-12.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен демонстрировать:

- понимание основных положений профессии «Менеджмент»;
- понимание организации образовательного процесса, а именно основных видов учебных занятий; способов аттестации обучающихся; методов повышения квалификации выпускников; социального статуса студента: его прав и обязанностей, размера стипендий, условий академического отпуска и восстановления; способов работы с учебной и научной литературой по библиотечным каталогам;
- умение оценивать и давать общую характеристику личности менеджера, а именно личных, деловых и профессиональных качеств, управленческих ролей и навыков, этики, имиджа, стилей и уровней управления; квалификационных характеристик должностей руководителей, специалистов и служащих;
- умение анализировать способы решения управленческих задач;
- понимать особенности подготовки бакалавров и их трудоустройства по окончании высшего учебного заведения.

**Содержание дисциплины:** Сущность, цели и задачи изучаемой дисциплины. Предмет, метод и задачи курса. Цель изучения курса «Введение в профессию». Базовые понятия и определения дисциплины, такие как «менеджмент», «менеджер», «экономика», «образовательный процесс» и другие. Общее представление о сущности и ролевой значимости управления и управленческой деятельности.

Организация образовательного процесса в высшем учебном заведении. Основные требования и документы по организации образовательного процесса в

ВУЗе. Организация занятий и аттестации учебной работы студентов в системе бакалавриата. Процесс обучения в магистратуре и аспирантуре. Повышение квалификации выпускников.

Место студента в высшем учебном заведении. Права и обязанности студента. Основные документы студента в период обучения в учебном заведении. Правила оформления академического отпуска и восстановления студента. Организация учебного труда студента. Воспитательный процесс как способ формирования личности и определения его места в коллективе.

Процесс осуществления работы с библиотекой и учебным материалом. Общие положения деятельности библиотек в ВУЗе. Законодательные основы интеллектуальной собственности. Авторское право. Правила пользования электронной библиотекой. Общие требования к конспектированию и запоминанию материалов. Краткая история выделения функции управления в самостоятельную профессию. Понятие о разделении труда со ссылкой на известных специалистов в этой сфере, таких как Адам Смит, Карл Маркс и др. Понятие о субъекте и объекте управления.

Взаимосвязь организации и менеджмента. Характеристика организаций как объекта управления. Виды организаций и их особенности. Внешняя и внутренняя среда организации. Необходимость управления личностями, группами и организациями. Роль менеджера в управлении организацией (группой).

Менеджер как профессия. Базовые определения и этапы развития профессии «менеджер». Личные и деловые качества менеджера. Формирование профессиональных знаний менеджера. Стили, роли и уровни управления. Этика и имидж менеджера.

Направление «менеджмент» на рынке труда. Федеральный, региональный и местный (городской) рынок труда. Кадровое, учебно- методическое и материально-техническое обеспечение учебного процесса. Организация практик. Обеспечение уровня подготовки выпускника по специальности в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлению подготовки 080200 Менеджмент (квалификация (степень) "бакалавр").

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Институциональная экономика»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** овладение основными принципами и методами анализа институциональной основы экономики в целом и организационно-экономических механизмов функционирования ее секторов, отраслевых рынков и отдельных хозяйственных субъектов (агентов).

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-3.**

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** - понятия и определения института, трансакционных издержек, собственности, контракта, фирмы

- институциональную теорию экономики и ее отличия от традиционной, в первую очередь неоклассической, экономической теории

- теорию государства, как института, обеспечивающего защиту и нормальное функционирование институтов собственности и контрактов

**Уметь:** - анализировать в устной форме, а также в форме рефератов, аналитических записок, докладов ситуацию в сфере собственности, включая вопросы приватизации и национализации, в сфере существования и взаимодействия различных типов фирм, как экономических агентов

- анализировать на основе теории трансакционных издержек ситуацию в сфере заключения и исполнения контрактов между хозяйственными субъектами

- анализировать действующее гражданское законодательство, его экономическую эффективность и давать рекомендации по внесению изменений и дополнений в соответствующие нормативные акты.

**Владеть:** рекомендацией по совершенствованию экономических институтов на федеральном, региональном уровне, на предприятиях; опытом адаптации своей деятельности, связанной с обновлениями нормативно-правовых документов; навыками составления нормативной документации для своей деятельности.

**Содержание дисциплины:** Основы институциональной экономики. Институты-правила: понятие, значение и виды. Институциональная теория государства. Трансакционные издержки. Права собственности. Внешние эффекты. Теорема Коуза. Альтернативные режимы прав собственности. Контрактные отношения. Полный и неполный контракты. Контрактные отношения. Неблагоприятный отбор и моральный риск. Институциональная теория фирмы. Институциональные формы деловых предприятий. Институциональная динамика.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Кадровый менеджмент»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цель дисциплины:** овладение основными принципами и методами кадровой работы, навыками системного формирования и проведения эффективной кадровой политики.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-12.**

**Ожидаемые результаты**

В результате освоения дисциплины студент должен:

**Знать:** цели, принципы, функции, подходы к формированию государственной и организационной кадровой политики, методы планирования, подбора, адаптации, обучения и профессионального развития кадров, критерии оценки эффективности кадрового менеджмента.

**Уметь:** применять методы кадрового менеджмента в практической деятельности; формировать кадровую политику организации; планировать и организовывать работу трудового коллектива; определять направления развития и использования кадрового потенциала работников организации; определять экономическую и социальную эффективность кадрового менеджмента.

**Владеть:** формализованными и не формализованными методами разработки и реализации кадровой политики, методиками процесса управления персоналом организации и оценки эффективности кадрового менеджмента.

**Содержание дисциплины:** Кадровый менеджмент в современной экономике. Создание кадровой подсистемы в организационной структуре предприятия, кадровый документооборот и кадровое делопроизводство. Кадровый менеджмент в карьерном развитии сотрудника. Психологические аспекты работы с отдельными группами сотрудников. Взаимодействие кадровой подструктуры организации с государственными структурами. Кадровое планирование в организации. Развитие персонала организации. Оценка эффективности кадрового менеджмента.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Цены и ценообразование»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** изучение экономически обоснованной методики установления цен, ценовой политики, с целью принятия компетентных решений в области ценообразования на микроуровне, с учетом конкретных ситуаций на товарных рынках, последовательной их реализации для эффективного функционирования предприятий в условиях рыночных отношений.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-13.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** Основные внутренние и внешние факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности фирмы;

Современные методы и приемы сбора, обработки и анализа экономических финансовых данных;

Основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.

**Уметь:** Рассчитывать и оценивать влияние экономических и социальных условий на результаты работы фирмы;

Использовать источники экономической, управленческой информации и калькулировать с\с по элементам затрат;



Осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных для решения экономических задач.

**Владеть:** Современными методиками расчета и оценки экономических и социальных условий на деятельность фирмы;

Современными методами сбора, обработки, анализа экономических и социальных данных и принятия решений на их основе;

Методами и приемами анализа экономических явлений, навыками самостоятельной работы.

**Содержание дисциплины:** Основы рыночного ценообразования. Методология рыночного ценообразования. Методологические особенности ценообразования в России. Система цен. Формирование свободных цен. Особенности ценообразования на импортные товары. Регулирование цен. Ценообразование на рынке отдельных товаров и услуг. Ценообразование на рынке транспортных услуг. Ценообразование на мировом товарном рынке.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Международный маркетинг и менеджмент»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов целостного представления, расширение теоретико-методологических знаний и закрепление профессиональных навыков в области управления разными аспектами международного маркетинга с учетом зарубежного и российского опыта.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-9, ПК-10.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- современные теории управления бизнес-процессами при организации международной деятельности;

основные понятия, категории и инструменты маркетинговой политики субъектов международной рыночной деятельности;

#### **Уметь:**

- осуществлять разработку, анализ и оценку корпоративных стратегий конкурентного окружения с использованием передовых научных достижений;

оценивать резервы повышения эффективности и конкурентоспособности при управлении операциями.

**Владеть:** методами разработки и реализации международных маркетинговых программ на корпоративном и операционном уровнях.

**Содержание дисциплины:** Международный менеджмент и маркетинг на современном этапе. Международные маркетинговые исследования. Планирование, организация и контроль международной маркетинговой

деятельности. Комплекс маркетинга. Маркетинговый инструментарий в управлении международной маркетинговой деятельностью. Особенности и этапы проведения международных маркетинговых исследований. Стратегии при выходе на внешний рынок в условиях санкций. Международные аспекты политики ценообразования.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление качеством»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** дать будущим специалистам теоретические основы и практические рекомендации по организации управления качеством продукции на предприятии; научить организовывать работу по обеспечению качества продукции путем разработки и внедрения систем менеджмента качества в соответствии с рекомендациями международных стандартов ИСО 9000; дать практические рекомендации по обеспечению эффективного функционирования систем и совершенствования качества; ознакомить с современной практикой отношений поставщиков и заказчиков в области качества и основными нормативными документами по правовым вопросам в области качества.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-10.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** законодательные и нормативные правовые акты; стандарты унифицированной системы организационно-распорядительной документации; отраслевую номенклатуру продукции; основные технические и конструктивные особенности, характеристики и потребительские свойства отечественной продукции и зарубежных аналогов; порядок разработки и оформления технической документации; условия поставки, хранения и транспортировки продукции, стандарты и технические условия на поставку продукции; порядок разработки договоров с поставщиками и потребителями (клиентами), контроль их выполнения.

**Уметь:** разрабатывать и внедрять системы качества и поддерживать их работоспособность; проводить аудит качества; осуществлять проектирование и организовывать системы качества на предприятиях.

**Владеть:** навыками разработки систем качества, проведения аудита качества (системы, продукта, процесса); навыками оценки экономической эффективности управления качеством.

**Содержание дисциплины:** Предмет, задачи и содержание курса, Показатели качества продукции и их оценка, Конкурентоспособность продукции, Основы стандартизации, Система менеджмента качества на предприятии, Организация обеспечения качества на предприятии, Зарубежный опыт управления качеством, Сертификация, Правовые аспекты обеспечения качества.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление продажами»**  
Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** обучения студентов современным технологиям продаж потребительских товаров, применяемых в оптовых и розничных торговых организациях и предприятиях; научить применять знания об основных элементах процесса персональных продаж: определении потенциальных покупателей, выявлении их потребностей, формировании желания купить, преодолении возражений и др.; дать знания об особенностях современных технологий продаж и оправданию целесообразности их применения в конкретных условиях деятельности различных субъектов рынка.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-12. ПК-13.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- концепции прикладного маркетинга; - особенности и методы прикладного маркетинга;
- принципы организации отраслевого и регионального маркетинга.

**Уметь:**

- проводить маркетинговые исследования на различных рынках, на которых осуществляет свою деятельность фирма;
- осуществлять выбор оптимальной стратегии для фирмы, исходя из анализа сложившейся обстановки и конъюнктуры рынка в конкретной сфере деятельности;
- использовать методики разработки и внедрения на рынок конкурентоспособных товаров с учетом специфики отрасли;
- выявлять особенности маркетинговой деятельности на различных рынках и различных сферах деятельности;
- разрабатывать ассортиментную политику, товарные характеристики, ценовую политику, стратегии реализации и продвижения в сфере материального производства.

**Владеть:**

- комплексом маркетинга; - навыками проведения исследований и сегментирования отраслевых рынков, позиционирования продукта на них;
- навыками разработки маркетинговых стратегий и управления маркетингом в отраслях и сферах деятельности.

**Содержание дисциплины:** Организация работы отдела продаж. Структура продажи. Установление и поддержание контакта. Основные психологические типы поведения клиентов. Эффективная презентация товара. Подготовка к переговорам. Условия продажи услуги. Управление оптовыми продажами.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Физическая культура»**  
Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.  
(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** - достижение общей физической подготовленности, формирование физической культуры личности, т.е. потребности и способности методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности, а также обладать универсальными и специализированными компетенциями для самоутверждения, социальной мобильности и устойчивости на рынке труда.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-7.

**Ожидаемые результаты.** Основными задачами изучения дисциплины «Физическая культура» наряду с реализацией общих требований, установленных в Государственном стандарте высшего образования, являются следующие:

- содействие гармоничному развитию личности будущего специалиста;
- обеспечение условий для естественного процесса физического развития студентов - достижение физической подготовки личности, соответствующей возрастным особенностям студентов;
- сохранение и укрепление здоровья студентов в период напряженного умственного труда в высшем учебном заведении;
- формирование посредством профессионально прикладной физической подготовки профессионально важных физических, психических и специальных качеств, обеспечивающих надежность выпускников в будущей трудовой деятельности;
- обеспечение физической подготовленности выпускников к послевузовской службе в Вооруженных Силах РФ.

В результате изучения дисциплины студент должен: **Понимать:**

- сущность феномена физической культуры в современном обществе, ее возможности в воспитании гармонически развитого человека, в решении социальных задач по укреплению здоровья, подготовке к профессиональному труду и защите Родины;
- цели и задачи массового спорта, спорта высших достижений, их роль и значимость в современном обществе;
- интегральную составляющую учебной дисциплины «Физическая культура» в профессиональной подготовке бакалавра и специалиста, ориентированную на личностное развитие будущих профессионалов посредством расширения и углубления общегуманитарной образовательной базы в целом.

**Знать:**

- сущность понятий «Физическая культура личности» (ее содержание, структура, критерии и уровни проявления в социуме и личной жизни);

- сущность понятия «Здоровье» (его физическое, психическое, социальное и профессиональное проявления);
- сущность понятия «Здоровый образ жизни» (его составляющие и мотивация), а также их влияние на общую и профессиональную жизнедеятельность;
- социально-биологические и педагогические основы физического воспитания и самовоспитания;
- роль оптимальной двигательной активности в повышении функциональных и двигательных возможностей (тренированности) организма человека, работоспособности, в укреплении и поддержании здоровья, общей и профессиональной работоспособности;
- методику самостоятельного использования средств физической культуры и спорта для рекреации в процессе учебной и профессиональной деятельности.

**Уметь:**

- самостоятельно методически правильно использовать средства и методы физического воспитания и самовоспитания для повышения адаптационных резервов организма, укрепления здоровья, коррекции физического развития и телосложения;
- использовать систематические занятия физическими упражнениями, различными видами спорта для формирования и развития психических качеств и свойств личности, необходимых в социально-культурной и профессиональной деятельности (нравственно-волевых, коммуникативных, организаторских, лидерских, уверенности в своих силах, самодисциплины, гражданственности, патриотизма и др.).

**Владеть (обладать):**

- понятийным аппаратом в сфере физической культуры и спорта;
- личным опытом, умениями и навыками повышения своих функциональных и двигательных способностей;
- должным уровнем физической подготовленности, необходимым для ускорения освоения сугубо профессиональных умений и навыков в процессе обучения в вузе; для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности после окончания учебного заведения;
- навыками рефлексии и самокоррекции, с использованием методов и средств самоконтроля за своим состоянием;
- широким спектром ценностей мировой и отечественной физической культуры, спорта, оздоровительных систем для самоопределения, профессионально-личностного и субъективного развития личности в физическом воспитании и самосовершенствовании.

**Содержание дисциплины:** Содержание дисциплины предусматривает овладение студентами системой научно-практических и специальных знаний, необходимых для понимания социальных и естественнонаучных процессов функционирования физического воспитания личности и общества, умения их адаптивного, творческого использования для личностного и

профессионального развития, психофизического самосовершенствования, овладения навыками здорового образа жизни в процессе учебной, профессиональной и социокультурной деятельности.

## **ВАРИАТИВНАЯ ЧАСТЬ. Обязательные дисциплины.**

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**  
(профиль «Менеджмент организации»).

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** в формировании у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации управленческого учета и анализа предпринимательской деятельности, по использованию учетной информации для принятия управленческих решений. Необходимо научить адаптировать эти знания и навыки к условиям конкретных предприятий и целям предпринимательства, особенностям каждого уровня управления. **Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-14.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- сущность, особенности и критерии бухгалтерского управленческого учета;
- систему учета затрат и калькулирования себестоимости в различных типах производственных процессов;
- сметное планирование, бюджетирование;
- основные функции управленческого учета;
- взаимосвязь между объектами управления и учета;

#### **Уметь:**

- использовать систему знаний о принципах бухгалтерского управленческого учета для систематизации данных о производственных затратах, оценке себестоимости производственной продукции и определения прибыли;
- решать на примере конкретных ситуаций проблемы оценки эффективности производства и сбыта новых изделий, работ, услуг, изменения объема и ассортимента продукции, капитальных вложений, управления затратами с помощью различного вида смет и систем бюджетирования;

#### **Владеть:**

- методикой калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг;
- навыками подготовки информации для принятия управленческих решений;
- навыками составления внутренних форм управленческой отчетности.

**Содержание дисциплины:** Теоретические основы бухгалтерского управленческого учета. Затраты и их классификация. Системы учета затрат и

калькулирования себестоимости продукции (работ, услуг). Система нормативного учета. Сметное планирование (бюджетирование). Роль управленческого учета в принятии управленческих решений Организация управленческого учета.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика фирмы»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** профессиональная подготовка и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в экономико-управленческой деятельности, овладение ими системой знаний о способах и методах функционирования экономических законов на фирме, что позволяет выработать целостное представление о функционировании фирмы как субъекта экономических отношений.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-13.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** Основные методы и приемы обобщения и анализа информации, постановки цели и путей ее достижения; основы построения, расчета и анализа современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; современные методы и приемы сбора, обработки и анализа экономических финансовых данных; основные внутренние и внешние факторы и условия осуществления предпринимательской деятельности фирмы.

**Уметь:** Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, формулировать цель, намечать пути ее достижения; рассчитывать и оценивать влияние экономических и социальных условий на результаты работы фирмы; использовать источники экономической, управленческой информации и калькулировать с\с по элементам затрат; осуществлять поиск информации по полученному заданию, сбор и анализ данных для решения экономических задач.

**Владеть:** Навыками обобщения и анализа информации, ее восприятия, формулировки цели, определения путей ее достижения; современными методиками расчета и оценки экономических и социальных условий на деятельность фирмы; современными методами сбора, обработки, анализа экономических и социальных данных и принятия решений на их основе; методами и приемами анализа экономических явлений, навыками самостоятельной работы.

**Содержание дисциплины:** Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Жизненный цикл и структура предприятия. Имущество фирмы и его характеристика. Трудовые ресурсы, их состав и организация. Заработная плата и мотивация труда. Стратегия предприятия. Планирование и прогнозирование на предприятии. Товарная политика и маркетинговая деятельность на предприятии. Производство продукции на предприятии.

Издержки производства. Цена, ценовая политика и государственное регулирование цен. Управление качеством на фирме. Эффективность хозяйственной деятельности. Финансы фирмы. Инновационная деятельность фирмы. Интеллектуальная собственность фирмы. Инвестиционная деятельность предприятия. Эколого-экономические аспекты деятельности предприятия. Оценка стоимости предприятия и антикризисное управление. Банкротство предприятия и антикризисное управление. Основы финансового менеджмента.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Менеджмент организации: экономика и управление»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** обобщение существующих концепций организации и развития деятельности предприятия и основных управленческих задач, рассмотренных в управленческих дисциплинах базового профессионального цикла, связанных с работой в условиях глобализации внешней экономической среды с учётом межкультурного характера отношений, реализуемых в её рамках.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-9.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные теории и концепции взаимодействия людей в организации, включая вопросы мотивации, групповой динамики, командообразования, коммуникаций, лидерства и управления конфликтами; основы генезиса концепции корпоративной социальной ответственности (КСО), роль и место этики бизнеса в системе КСО; принципы организации операционной деятельности, основные методы и инструменты управления операционной деятельностью организации;

**Уметь:** организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; оценивать положение организации на рынке труда, разрабатывать систему мероприятий по улучшению имиджа организации как работодателя; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; идентифицировать, анализировать и ранжировать ожидания заинтересованных сторон организации с позиций концепции КСО; анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации;

**Владеть:** навыками деловых коммуникаций; методами планирования карьеры.



**Содержание дисциплины:** Основы предпринимательства. Введение в предмет. Субъектно-объектные отношения в предпринимательстве. Принципы, функции, виды, формы организации бизнеса. Организация и регистрации нового предприятия, Назначение и структура бизнес-плана. Внутренняя и внешняя среда функционирования фирмы, Инвестирование и его источники. Перспективы развития малого бизнеса в России. Менеджмент и маркетинг в деятельности фирмы. Менеджмент и предпринимательство.

Идеи, теории и практические подходы в менеджменте, Маркетинг в предпринимательской деятельности. Ценообразование и ценовая политика фирмы. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Понятие об основах предпринимательского права. Нормативно - правовые документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Характеристика отдельных форм поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства. Анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики. Расходы фирмы и себестоимость продукции. Оценка результатов деятельности. Доходы фирмы. Формирование, распределение и использование прибыли фирмы. Экономическая эффективность: параметры и механизмы обеспечения. Предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений. Нормативно - правовое регулирование. Оценка результатов деятельности.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Бизнес-планирование»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** профессиональная подготовка и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков по составлению и анализу бизнес-планов предприятий различных отраслей. Получение студентами представления о содержании планирования как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования и анализа бизнеса. Также предусматривается систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проблемам планирования.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины** ПК-13, ПК-14.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** требования к оценке экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности; требования к оценке новых рыночных возможностей и формулировке бизнес-идей.

#### **Уметь:**

- применять оценочные процедуры в процессе принятия решений по новым рыночным возможностям и формулировке бизнес-идей
- применять оценочные процедуры к экономическим и социальным условиям осуществления предпринимательской деятельности

**Владеть:** современными средствами и методами оценки новых рыночных возможностей и формулировки бизнес-идей, современными средствами и методами оценки экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

**Содержание дисциплины:** Изучение дисциплины затрагивает вопросы анализа экономического состояния предприятия, выбора вида деятельности, плана маркетинга и производства, финансового и организационного развития, а также оценка рисков. Рассматриваются основные понятия, статические и динамические методы оценки эффективности инвестиционных проектов, особенности анализа в условиях инфляции, неопределенности и риска. Основное внимание концентрируется на методах расчета срока окупаемости, средней нормы прибыли, рентабельности и точки безубыточности, сравнения затрат, прибыли и рентабельности, а также методах наращенной стоимости, дисконтирования, аннуитета, динамическом методе окупаемости. Рассматриваются наиболее типичные варианты принятия инвестиционных решений, виды эффективности, проблема противоречивости критериев оценки инвестиций. Раскрывается важность определения влияния инфляции на ожидаемый эффект проекта, дефлирования, а также оценки ожидаемого эффекта проекта с учетом количественных характеристик неопределенности и введения поправки на риск.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Инновационный менеджмент»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование основ знаний по организации инновационной предпринимательской деятельности в нашей стране в условиях развития рыночных отношений. В связи с этим в курсе даются основные дефиниции, раскрывающие сущность инновационного менеджмента в его основных формах, раскрывается содержание отдельных видов инновационной деятельности. Особое внимание в курсе уделяется вопросам управления инновациями, оценке эффективности их внедрения и возникающих при этом рисков, а также формам государственного регулирования инновационных процессов в переходной экономике России.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-15.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные положения инновационных стратегий на рынке на разных уровнях управления: государство, регион, предприятие; сущность инновационной стратегии производственных и финансово-кредитных структур;

зарубежный опыт формирования и реализации инновационного менеджмента, его роли и места в стратегии экономической безопасности;

**Уметь:** успешно применять полученные знания в практической деятельности; оценивать научно-технический потенциал.

**Владеть:** навыками формулирования обоснованных выводов и подготовка необходимой информации для принятия управленческих решений; методами определения проблем формирования организационно-экономических механизмов нововведений на уровне корпоративных экономических структур.

**Содержание дисциплины:** Изменения в характере экономического развития. Роль и место инновационной сферы деятельности в общей стратегии компании Основные положения теории нововведений. Технологические уклады в экономике. Государственная научно-техническая и инновационная политика. Государственное регулирование инновационной деятельности. Ресурсное обеспечение инновационной деятельности. Инновационная политика регионов Российской Федерации. Научные подходы к инновационному менеджменту. Инновационная стратегия предприятий и фирм. Организация и управление в инновационной сфере. Разработка управленческих решений в инновационном менеджменте. Спрос на научно-техническую продукцию. Формирование портфеля новшеств и инноваций. Основы организационно-технологической подготовки производства новшеств. Зарубежный опыт поддержки инновационного предпринимательства.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Организационное проектирование»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** формирование у обучающихся компетенций, обеспечивающих выполнение профессиональных задач в области создания и развития организаций или подразделений в организациях коммерческой, некоммерческой, государственной, муниципальной организационно - правовой формы.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-13.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** содержание концепций организационного проектирования; методы организационного проектирования.

**Уметь:** использовать подходы организационного проектирования на практике;

**Владеть:** методами разработки и реализации проектного организационного подхода.

**Содержание дисциплины:** Соотношение положений теории организации и организационного проектирования. Организационное строение. Организационная структура. Организационный дизайн. Организованная человеческая деятельность. Пять основных конфигураций организационных структур (Г. Минцберг): простая структура, механистическая бюрократия, профессиональная бюрократия, дивизиональная форма, адхократия. Организационные изменения, кризис, система управления

Разделение и кооперация труда. Понятие разделения и кооперации труда. Основные виды разделения труда. Технологическое разделение труда. Функциональное разделение труда. Профессионально-квалификационное разделение труда. Кооперация труда. Основные виды кооперации труда на промышленном предприятии. Факторы производства, влияющие на разделение и кооперацию труда на производстве (технологический уровень производства; тип производства; степень непрерывности производственных процессов). Экономические, социологические, технологические единицы разделения труда

Организационное развитие в условиях динамично изменяющейся среды. Роль управления (менеджеров) в обеспечении этих процессов.

Социально-психологические аспекты организационных изменений.

Дизайн как системный процесс. Управление организационными изменениями. Организационная способность. Организационное поведение.

Управление интеллектуальным капиталом. Ключевые области знаний. Максимизации интеллектуального капитала и капитализация.

Хранение и распространение знаний.

Международные стандарты на российском рынке. Система менеджмента качества и капитализация. Стратегические виды деятельности.

Аутсорсинг. Инжиниринг и реинжиниринг. Консалтинг.

Межфункциональная координация.

Научная теория управления. Функциональная организация и социально - психологические факторы ( Э.Мэйо, К.Аргирис). Теория информации (Н.Винер и К.Шеннон). Системная концепция управления предприятием (Саймона, Дж. Томпсон, Дж.Гелбрайт). Ситуационное управление (М.Портер, Г.Минцберга). Эволюционная концепция (А.Чандлера, И.Ансофф, Р.Нельсон). Практический и теоретический менеджмент (П.Друкер).

Метод проектов - проектный подход. Определение проекта. Проектный менеджмент. Управление проектами. Проектирование в организации.

Жизненный цикл проекта. Интегрированный подход. Портфельная система управления. Определение проектных возможностей. Расстановка проектных приоритетов. Структурирование работ. «Сворачивание» проекта. Процесс разделения структуры. Матричная ответственность. Оценка затрат времени на проект и определение стоимости. Уровень детализации. Поэтапные временные бюджеты.

Функционально-ориентированный и процессный подходы.

Понятия о процессах и процессном подходе. Процесс как объект управления. Классификация процессов. Идентификация процессов. Описание процессов. Документирование процессов. Совершенствование процессов

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Антикризисное управление»**  
Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** получение студентами возможности разобраться в сущности и формах проявления экономических кризисов, познать их природу и механизм функционирования, получить необходимые теоретические знания и некоторые практические навыки при ознакомлении с российским и зарубежным опытом преодоления кризисных ситуаций.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-16.

**Ожидаемые результаты:** Изучение дисциплины «Антикризисное управление» позволит подготовить специалистов, владеющих общими и специальными знаниями, умениями и навыками, необходимыми для решения специфических профессиональных задач в области антикризисного управления, а именно:

- оценивающих объективную природу кризиса, как характерного этапа развития любой управляемой системы; и оценивающих специфичность кризиса, как этапа, требующего особой управленческой деятельности;
- понимающих, что развитие организации, как объекта управления, сопровождается соответствующими типичными видами кризиса, различными формами его проявления;
- представляющих, что задачей любого руководителя является исполнение тактических и стратегических мероприятий по превентивной диагностике и управлению кризисом;
- понимающих, что возможно не только снизить негативные последствия проявления кризиса, но и сформировать пути оздоравливающего влияния кризиса на последующее развитие управляемого объекта;
- представляющих, что в зависимости от глубины и характера кризиса антикризисные управленческие действия могут оказаться недостаточными или неэффективными;
- готовых к тому, что осуществив квалифицированный менеджмент по отношению к одному кризису, необходимо не только проанализировать все произошедшее, но и на основании полученного опыта быть готовым к превентивной профилактике будущих кризисов.

**Содержание дисциплины:** Кризисы и их роль в социально-экономическом развитии. Природа экономических кризисов: закономерности и современные тенденции. Основные черты антикризисного управления.

Государство и его роль в антикризисном управлении. Предприятие как субъект и объект антикризисного управления. Диагностика финансового состояния и платежеспособности предприятия. Процедура банкротства предприятия. Стратегическое планирование как основа антикризисного управления. Инвестиционная политика в антикризисном управлении. Инновационный менеджмент в антикризисном управлении. Основные направления финансового оздоровления российских предприятий. Зарубежный опыт антикризисного управления.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Основы маркетинговых коммуникаций»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на теоретическую и практическую подготовку студентов области применения и управления системой маркетинговых коммуникаций, и заключается в изучении аспектов деятельности в области маркетинговых коммуникаций и формирования у студентов навыков применения основных и синтетических инструментов маркетинговых коммуникаций в будущей профессиональной деятельности.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-9, ПК-12.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** - теорию и практику разработки комплекса маркетинговых коммуникаций фирмы;  
- сущность и основы разработки маркетинговой стратегии организаций;

### **Уметь:**

- анализировать и интерпретировать данные полевых и кабинетных исследований, работать в команде, с целью разработки мероприятий по реализации маркетинговой стратегии организации;

**Владеть:** - способностью и навыками анализа рынка сбыта товаров и услуг организации, разработки и осуществления в соответствии с этим необходимых мероприятий по реализации маркетинговой стратегии компании;

**Содержание дисциплины:** Введение в предмет. Понятие, сущность, задачи и функции маркетинговых коммуникаций. Структура комплекса маркетинговых коммуникаций. Понятие и содержание коммуникативной деятельности предприятия. Основные средства коммуникативного воздействия Реклама в комплексе маркетинговых коммуникаций. Прямой маркетинг в комплексе маркетинговых коммуникаций.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Основы предпринимательства»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** получение теоретических знаний и практических навыков студентами в области предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики. В процессе изучения данной дисциплины студенты приобретают знания и навыки в вопросах выбора сферы и организационно-правовой формы предпринимательской деятельности, овладевают функциями и основными принципами ведения предпринимательской деятельности.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-13.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** целевое назначение, структуру и содержание бизнес-плана коммерческой организации

- системообразующие элементы предпринимательства; факторы, образующие внешнюю и внутреннюю среду предпринимательских структур; ключевые этапы динамического цикла предпринимательской деятельности

**Уметь:** идентифицировать факторы формирования предпринимательской среды -проводить классификацию предпринимательской деятельности по комплексу критериев; осуществлять сбор и обработку аналитических данных для оценки роли, места и перспектив развития предпринимательства в экономике страны

**Владеть:** терминологическим аппаратом теории предпринимательства; методикой оценки тенденций и перспектив развития предпринимательства; - навыками реорганизации и ликвидации предпринимательской организации, завершения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя

**Содержание дисциплины:** Основы предпринимательства, менеджмент и маркетинг в деятельности фирмы, анализ результатов деятельности предприятий в условиях рыночной экономики, предпринимательская деятельность на базе образовательных учреждений.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Организация и управление производством»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по анализу функционирования организации, выработке и менеджменту управления производством.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-10.**

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные теории и подходы к осуществлению операционной деятельности в организации; планировать операционную деятельность организации; принципы целеполагания, виды и методы операционного планирования; причины многовариантности практики разработки управленческих решений в современных условиях;

**Уметь:** разрабатывать оперативные планы организации на текущую перспективу; использовать информацию, полученную в результате стратегического планирования; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по повышению их эффективности;

ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией операционной деятельности; анализировать процессы принятия управленческих решений в организации и разрабатывать конкретные предложения по повышению их эффективности; оценивать принимаемые оперативные решения с точки зрения их влияния на повышение прибыльности;

**Владеть:** методами реализации операционной деятельности на уровне бизнес-единицы и фирмы в целом; методами управления операциями; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, планирование, контроль); методами разработки и реализации оперативных планов;

**Содержание дисциплины:** Сущность, цели и задачи изучаемой дисциплины Цели и задачи дисциплины Производственный менеджмент Базовые понятия и определения дисциплины

Типы производства и методы организации производственных процессов  
Характеристика типов производства Технологические основы машиностроения  
Научные принципы организации процессов производства Организация  
производственной инфраструктуры предприятия Планирование производства  
Формирование рыночной стратегии Основы оперативно календарного  
планирования Организация и планирование инновационных процессов  
Сущность классификация новшеств и инноваций Организация НИОКР Анализ и  
прогнозирование организационно технического уровня производства  
Управленческие качества Анализ концепции всеобщего управления качеством  
Инструменты повышения качества продукции Управление ресурсами сбережением  
Анализ показателей ресурсоемкости Факторы  
ресурсосбережения Стратегические решения в производственном менеджменте  
Стратегия товара (продукта) Стратегия процесса Стратегия размещения и  
продвижения Тактические решения в производственном менеджменте  
Агрегатное планирование Управление запасами Оперативно - производственное  
планирование Сервис потребителей. Основы формирования коллектива и  
организации трудовых процессов Организационно психологические основы



нормирования и оплаты труда Кадровое планирование Методы и принципы управления персоналом

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление социальным развитием организации»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Целью освоения дисциплины** является формирование у будущих студентов комплекса знаний, навыков и умений в области социального управления в условиях становления и развития рыночных отношений, теории и методологии управления социальным развитием организации, разрешения конкретных социально-трудовых проблем на предприятии.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-9.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** понятийный аппарат управления корпоративной социальной ответственностью, отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации, подходы к реализации внутренней и внешней социальной политики организации, принципы взаимодействия с НКО и органами местной власти при реализации корпоративной социальной ответственности; способы и этапы проектирования организационной структуры управления.

**Уметь:** анализировать закономерности протекания социальных процессов, самостоятельно планировать социальное развитие организации, разрабатывать организационно-управленческий механизм социального инвестирования, изучать, проводить диагностику и разрабатывать меры по повышению уровня удовлетворенности трудом и качества трудовой жизни персонала.

**Владеть:** навыками организационной работы, методами разработки внутренних и внешних социальных программ, методическими основами составления нефинансовой социальной отчетности организации.

**Содержание дисциплины:** Социальная политика государства и ее влияние на организацию. Особенности социального партнерства в РФ. Социальное партнерство на уровне организации. Социальная политика в организации. Организационная культура и социально-психологический климат в коллективе. Обучение персонала. Социальная защита работника. Материальное вознаграждение и оплата труда и др.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Логистика»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на профессиональную подготовку и развитие студентов

теоретических знаний и практических навыков в области логистической деятельности, понимать и принимать концепцию логистики, знать основные способы логистической организации процессов.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-12.**

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** - приемы, методы и особенности организации управления запасами в организации; шесть правил логистики;

- научные основы управления перегрузочными процессами и транспортно-складскими операциями при продвижении материального потока;

**Уметь:**

- определять способы оптимизации затрат в логистических цепях;

- рассчитывать экономический эффект от применения логистики;

**Владеть:**

- специальной экономической и управленческой терминологией;

- навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя различные источники, в том числе современные информационные технологии;

**Содержание дисциплины «Логистика»** базируется на научных и учебных работах отечественных и зарубежных ученых, освещающих основы управления перегрузочными процессами и транспортно-складскими операциями при продвижении материального потока, а также определяющих методы разработки математических моделей управления цепями поставок, с целью выявления наилучшего варианта. Дисциплина включает в себя следующие темы.

Введение в логистику. Функциональные области и функции логистики. Методологический аппарат логистики. Материальные потоки. Основные фазы и оптимизация решений в цепи поставок. Подходы и методы управления запасами в цепях поставок. Транспортировка в цепях поставок. Управление цепями поставок на основе применения информационных технологий. Роль складов в управлении цепями поставок.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Налоги и налогообложение»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент»**

**(профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** профессиональная подготовка и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков по общей теории налогообложения, налоговой системе Российской Федерации. Ознакомить их с федеральными, региональными, местными налогами и специальными налоговыми режимами, обеспечить методологией расчета величин налоговых платежей, также выработать целостное представление о закономерностях развития налоговой системы РФ.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:**  
**ПК-11. Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** Основные внутренние, внешние факторы, условия осуществления и последствия принимаемых решений при налоговом планировании. Современные методы и приемы сбора, обобщения и анализа результатов изменения налоговой политики фирмы.

**Уметь:** Использовать различные приемы и методы обработки информации оценочных показателей при изменении налоговой политики. **Владеть:** Современными методиками расчета и оценки условий и последствий принимаемых решений; Методами интерпретации полученной информации для обоснования решений при обосновании налоговой политики.

**Содержание дисциплины:** Общая теория налогообложения. Налоговая система Российской Федерации. Федеральные налоги и сборы. Налог на добавленную стоимость (НДС). Акцизы . Налог на прибыль организаций. Налог на доходы физических лиц (НДФЛ). Страховые взносы (Единый социальный налог (ЕСН). Налог на добычу полезных ископаемых (НДПИ ). Водный налог. Сбор за пользование объектами животного мира и водных биологических ресурсов . Региональные и местные налоги. Специальные режимы налогообложения. Региональные налоги. Местные налоги. Специальные налоговые режимы (УС, ЕНВД, СРП, ЕСХН). Расчет основных элементов налогов и заполнение деклараций по СНР.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ФИНАНСОВЫЙ  
МЕНЕДЖМЕНТ»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** является реализация требований к освоению соответствующих компонентов профессиональных компетенций, усвоение студентами основных понятий финансового менеджмента и основных механизмов управления финансовыми ресурсами хозяйствующего субъекта, а также выработка практических навыков расчетов базовых показателей, характеризующих качественный уровень финансового менеджмента в организации.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-10. ПК-16.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные положения нормативных и правовых документов в сфере своей деятельности; сущность организационно-управленческих решений, их типологию и применение в практической деятельности руководителя; основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций.

**Уметь:** работать с нормативными документами, регулирующими его деятельность; использовать нормативно-правовую документацию при решении конкретных задач своей деятельности; принимать организационно-управленческие решения в зависимости от влияния факторов внешней и внутренней среды организации; осуществлять анализ и формировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на предприятии с учетом вида экономической деятельности.

**Владеть:** опытом адаптации своей деятельности, связанной с обновлениями нормативно-правовых документов; навыками составления нормативной документации для своей деятельности.; способностью проводить анализ и проектировать межличностные, групповые и организационные коммуникации при решении поставленных задач.

**Содержание дисциплины:** Концептуальные основы финансового менеджмента. Предпринимательский и финансовый риск в деятельности предприятия и их оценка. Управление денежными потоками. Управление инвестициями. Управление активами предприятия. Управление источниками финансирования. Финансовая стратегия и тактика на предприятии. Прогнозирование и планирование в финансовом управлении предприятием. Специальные вопросы финансового менеджмента.

## Дисциплины по выбору студента

### РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Русский язык и культура речи»

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.  
(Аннотация)

#### 1. Цели и задачи дисциплины:

**Цель:** углубление лингвистических знаний, развитие коммуникативных навыков, повышение речевой и общей культуры студентов.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-4, ПК-12.

#### Ожидаемые результаты.

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** структуру национального русского языка, иметь представление о границах литературного языка; основные нормы литературного языка

**Уметь и владеть:** пользоваться лингвистическими словарями, а также справочной литературой по русскому языку и культуре речи; строить высказывания и тексты в разных стилях литературного языка. основными лингвистическими терминами; основными нормами русского литературного языка как в письменной, так и в устной речи, уметь распознавать нарушения норм и выявлять причины этих нарушений. культурой мышления, способность к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору

путей её достижения; логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь; готовность к кооперации с коллегами, работе в коллективе; умение критически оценивать личные достоинства и недостатки; способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации; способность придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни; владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций; способность к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

#### **4. Краткое содержание дисциплины:** (название разделов или тем):

Понятие о современном русском литературном языке. Орфоэпические нормы современного русского литературного языка. Нормы ударения. Нормы словоупотребления (многозначность слов, выбор слова в зависимости от контекста, синонимы, омонимы, паронимы и т. д.). Морфологические нормы современного русского литературного языка (имя существительное, имя прилагательное, местоимение, числительное, глагол). Синтаксические нормы современного русского литературного языка. Понятие о функциональных стилях. Функции языка и их реализация в различных стилях русского языка. Особенности научного, официально-делового, публицистического и литературно-художественного стилей. Разговорная речь в системе функциональных разновидностей русского литературного языка. Условия функционирования разговорной речи, роль вне-языковых факторов. Словари и справочники по культуре речи, их характеристика.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Психология делового общения»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель:** обучение студентов основам эффективного делового общения в различных ситуациях.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-4, ПК-12.

#### **Ожидаемые результаты.**

В результате освоения компетенций студент должен:

**Знать:** моральные принципы, нормы и правила этикета; нравственные требования к взаимоотношениям деловых людей; современные технологические, этические и психологические требования к основным формам делового общения; различные технологии, правила и приемы эффективного общения; основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций;

**Уметь:** распознавать различные типы личностей в коллективе и использовать соответствующие им приемы общения; анализировать коммуникационные процессы в организации и разрабатывать предложения по

повышению их эффективности; диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений; организовывать переговорный процесс, в том числе с использованием современных средств коммуникации; применять различные правила и приемы эффективного общения.

**Владеть:** навыками делового общения и высокой культурой взаимоотношений с коллегами, деловыми партнерами (клиентами, посетителями). навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении; навыками извлечения необходимой информации в процессе общения; различными способами разрешения конфликтных ситуаций; навыками деловых коммуникаций; методами формирования и поддержания этического климата в организации.

**4. Краткое содержание дисциплины:** Общение и его функции. Структура общения. Уровни общения. Психологические основы делового общения. Этика делового общения и деловой этикет. Культура речи, Публичное выступление. Подготовка и проведение деловой беседы. Эффективное проведение совещаний. Эффективное общение по телефону. Эффективное ведение переговоров.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Деловой иностранный язык»** Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** овладение студентами необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях бытовой, культурной, профессиональной и научной деятельности (поиск необходимых сведений, осуществление деловых контактов, устное общение, умение фиксировать информацию и т.д.), а также - для дальнейшего самообразования (для дальнейшей учебной деятельности, изучения зарубежного опыта в профилирующей области науки и техники и т.д.).

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-4, ПК-12.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** основные особенности грамматического и лексического строя изучаемого языка.

**Уметь:** использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности.

### **Владеть:**

- навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке;
- навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста на иностранном языке по проблемам экономики и бизнеса.

## **Содержание дисциплины:**

Резюме. Знакомство. Понятие о написании резюме, формат резюме, составление собственного резюме. Диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных лексико-грамматических средств в основных коммуникативных ситуациях официального общения.

Что такое CV? Понятие о написании CV. Составление собственного CV. Сопроводительное письмо. Виды сопроводительных писем. Сопроводительные письма по Таможенной специфике.

Деловые письма. Виды деловых писем. Требования к написанию делового письма. Деловые письма общего типа. Письмо-запрос, письмо-заказ, подтверждение заказа, письмо-рекламация. Основные особенности делового стиля. Полезные фразы.

Деловые встречи. Место и время проведения деловых собраний. Стиль речи во время деловых встреч, правила речевого этикета; говорение; диалогическая и монологическая речь с использованием наиболее употребительных клише деловой и профессиональной коммуникации.

Переговоры. Основы публичной речи; аудирование; понимание диалогической и монологической речи в сфере деловой и профессиональной коммуникации.

Презентация. Понятие о составлении презентации. Составление собственной презентации. Основы публичной речи (устное сообщение, доклад).

E-mail. Факсы. Телефонные переговоры. Преимущества и недостатки. E-mail адреса. Руководство по написанию. Структура. Сокращения. Текст сообщений. Стили.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

### **«Этика»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** помочь студентам сделать правильный нравственный выбор, сформировать у них стойкое нравственное мировоззрение, без которого, по-видимому, у нашей страны нет перспектив на будущее.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-4, ПК-12.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы культурологи, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления.

**Уметь:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно

категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности.

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу проблем общества; пониманием законов развития и значением гуманистических ценностей.

**Содержание дисциплины:** Предмет этики. Происхождение морали. Этические школы Древней Индии и Китая. Этические школы античности. Этика Средневековья. Религиозная этика. Этические концепции Нового времени. Этика XX - начала XXI в.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика и социология труда»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** овладение основными принципами и методами анализа рынка труда, занятости, их регулирования, практическими навыками организации и учета труда на предприятии.

Междисциплинарный характер дисциплины позволяет сочетать методы экономических наук и социологии в изучении таких проблем, как общие представления о труде, как основе экономики, рынок труда и занятость населения, безработица и политика ее минимизации, производительность, организация, нормирование труда, классификация и учет персонала предприятия, движение кадров, формы и системы оплаты труда, социальные проблемы труда.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-3, ПК-15.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** понятия и определения труда, рынка труда, занятости, безработицы  
- концепции рынка труда и занятости, развиваемые в рамках основных направлений экономической мысли

- круг проблем организации труда на предприятии

- вопросы оплаты труда на предприятиях

- теорию социального развития и социологических подходов к исследованию проблем развития предприятий

**Уметь:** собирать и обрабатывать данные государственной статистики по вопросам труда, занятости, безработицы, оплаты труда на предприятиях

- анализировать в устной форме, а также в форме рефератов, аналитических записок, докладов ситуацию на рынке труда, в сфере занятости в экономике страны, региона, муниципального образования

- анализировать ситуацию и давать рекомендации по совершенствованию организации и учета труда на предприятии



- анализировать ситуацию и давать рекомендации по повышению производительности труда на предприятии

- анализировать ситуацию и давать рекомендации по совершенствованию оплаты труда на предприятии

- организовывать и проводить социологическое обследование в коллективе предприятия

**Владеть:** профессиональной терминологией в области статистических исследований и расчетов процессов в сфере труда; современными техническими средствами обработки экономической информации; основными навыками построения аналитических таблиц и их интерпретации

**Содержание дисциплины:** Экономика труда - определение и предметный состав. Социология труда - определение и предметный состав.

Трудовой потенциал населения, как совокупность количественных и качественных характеристик предложения труда. Занятость и рынок труда - понятия, определения.

Выборочные обследования населения по проблемам занятости: методология, основные показатели.

Понятие безработицы. Основные типы безработицы и факторы, их вызывающие. Численность, структура безработных в России. Позитивные и негативные последствия безработицы.

Занятые в экономике - определение.

Структура и содержание "Трудового кодекса Российской Федерации". Основные трудовые права российских граждан (работников). Трудовой договор (контракт) - определение, классификация по срокам, порядок заключения. Порядок и основания прекращения трудового договора, расторжения по инициативе работника, а также по инициативе администрации.

Производительность труда - определение и факторы, влияющие на ее динамику. Рабочее место. Определения рабочего места в экономическом и технико-технологическом понимании. Дисциплина труда: трудовая, технологическая, производственная. Дисциплина труда, как фактор эффективности производства. Условия труда, их классификация. Условия труда в Российской Федерации. Нормирование труда - определение и основные функции. Нормы времени, выработки, обслуживания, нормативы численности и другие виды трудовых норм.

Персонал предприятия - категории персонала, понятия профессии, специальности, квалификации.

Заработная плата, как регулятор рынка труда и объект переговоров между работодателями и наемными работниками. Социально-экономические функции заработной платы. Организация заработной платы: повременная и сдельная формы (системы). Их основные достоинства и недостатки. Повременная форма (система) оплаты труда, ее виды. Достоинства и недостатки повременной формы оплаты труда. Сдельная форма (система) оплаты труда, ее виды. Условия применения сдельной формы оплаты, ее достоинства и недостатки. Тарифные

системы оплаты труда. Проблемы заработной платы в Российской Федерации. Межотраслевые различия в уровне оплаты труда. Минимальный размер оплаты труда (МРОТ), его социально-экономическое значение и уровень.

Социологические проблемы труда: мотивация, трудовое поведение, удовлетворенность трудом, социально-трудовые отношения. Мотивация трудовой деятельности. Потребности, интересы, ценности. Классификация потребностей А.Маслоу. Трудовое поведение. Отношение к труду и удовлетворенность им. Трудовая адаптация. Трудовой конфликт.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика природопользования»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** профессиональная подготовка и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков по решению социально-экономических проблем природопользования в современной рыночной экономике, а также овладение принципами, методами и приемами управления в данной области.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-3, ПК-15.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** принципы структурного анализа и организационно оформляемых общественных конструкций хозяйственной деятельности организации; институциональные основы анализа современной экономики природопользования; основы концепции и стратегии формирования и отстаивания экономических интересов хозяйствующих субъектов разных форм собственности;

**Уметь:** использовать условия выбора, опираясь на логику анализа и сопоставлений; применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия природоохранных решений при конфликтных ситуациях; оценивать выгоды в процедурах принятия решений по выходу на рынок и занятия своей ниши;

**Владеть:** использовать условия выбора, опираясь на логику анализа и сопоставлений; применять на практике аналитические и расчетные методы в процедуре принятия природоохранных решений при конфликтных ситуациях; оценивать выгоды в процедурах принятия решений по выходу на рынок и занятия своей ниши.

**Содержание дисциплины:** Предмет, принципы, цель и задачи дисциплины «Экономика природопользования». Краткая характеристика используемых подходов к изучению проблем экономики природопользования. Основная цель темы - дать общий взгляд на проблему экономики

природопользования, определить место дисциплины в системе экономических наук и природопользования, экологии, а также на методические подходы к курсу. Рассматриваются эколого-социально-экономические особенности России, самой большой по площади, с неравномерным размещением природных ресурсов, меняющимся экономическим положением. Приводится карта комплексного районирования территории России по экологической и социально-экономической ситуации, а также пути выхода России из экологического кризиса. Теоретические подходы к формированию концепции экологически устойчивого развития на федеральном и региональном уровнях. Современный этап взаимодействия общества и природы. Ресурсосбережение и экономическое развитие в мире и в России. Идеология устойчивого развития. Оптимальное сочетание интересов населения, бизнеса и благополучное состояние окружающей среды. Традиционные проблемы микроэкономики природопользования. Макроэкономическая система «предприятие (домохозяйство) - локальная территория». Модели взаимодействия предприятия, природной среды и домохозяйств в микроэкономической системе. Затраты на производственные мероприятия. Появление специализированных экологических предприятий и формирование особой, «экологической» отрасли экономики.

Традиционные проблемы микроэкономики природопользования. Макроэкономическая система «предприятие (домохозяйство) - локальная территория». Модели взаимодействия предприятия, природной среды и домохозяйств в микроэкономической системе. Затраты на производственные мероприятия. Появление специализированных экологических предприятий и формирование особой, «экологической» отрасли экономики. Понятие внешних или экстерналий издержек (эффектов). Ассимиляционный потенциал. Интернализация. Локальные экстерналии. Пигувианский налог. Теорема Коуза. Частные (индивидуальные, рыночные) и социальные (эффективные) издержки производства А.С.Пигу. Качество окружающей среды, функция общественного благосостояния, экологические блага, эмиссионные платежи.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Лидерство и управление карьерой»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование компетенций, направленных на мотивирование и стимулирование персонала организаций, обеспечения контроля за деятельностью команд (групп) работников с целью использования полученных знаний в практической деятельности, формирование целостных представлений о теории и практике лидерства как определяющего фактора эффективности работы на всех уровнях в организации.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-12.**

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** Виды и методы организационного планирования; Основные теории и концепции взаимодействия людей в организации; Принципы и методы мотивации; Основы групповой динамики и командообразования; Основы лидерства и управления конфликтами; Основы коммуникаций; основы и принципы выстраивания карьеры сотрудника.

**Уметь:** Организовывать командное взаимодействие для решение управленческих задач; Диагностировать организационную культуру, выявлять ее сильные и слабые стороны, разрабатывать предложения по ее совершенствованию; Разрабатывать мероприятия по мотивированию и стимулированию персонала организации; Диагностировать этические проблемы в организации и применять основные модели принятия этических управленческих решений.

**Владеть:** Современными технологиями влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации; Современным инструментарием управления человеческими ресурсами; Навыками деловых коммуникаций; Методами планирования деловой карьеры.

**Содержание дисциплины:** Проблема лидерства в современном менеджменте. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Современные подходы к пониманию феномена лидерства. Социально-психологические и организационно-управленческие качества лидера. Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. Социально-психологические и организационные характеристики трудового коллектива. Технология формирования команды. Критерии и показатели эффективности работы команды. Технологии командообразования и эффективного управления трудовым коллективом. Проблема лидерства в современном менеджменте. Традиционные концепции лидерства. Концепции ситуационного лидерства. Современные подходы к пониманию феномена лидерства. Социально-психологические качества лидера. Организационно-управленческие качества лидера. Индивидуальные характеристики, влияющие на организационное поведение индивида. Проблема власти и делегирования полномочий. Личность и коллектив как объекты и субъекты управления. Социально-психологические и организационные характеристики трудового коллектива. Технология формирования команды. Критерии эффективности работы команды. Роль лидера в организации деятельности команды.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление организационной культурой»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование системы знаний по теоретическим основам организационной культуры организации, ее роли в деятельности организации, навыков анализа, управления, и исследования организационной культуры, приобретение практических навыков а кадровой сфере.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-12.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** возможности формирования, поддержания и изменения организационной культуры, методы познания сотрудниками организационной культуры, проблемы и особенности национального менталитета в организационной культуре, методы управления организационной культурой.

**Уметь:** анализировать влияние организационной культуры организации на эффективность, определять стратегии развития; различать особенности и факторы, влияющие на нее, формулировать задачи и функции службы управления персоналом организации.

**Владеть:** навыками анализа организационной культуры, оценки параметров культуры, управления поведением индивида и группы в соответствии с организационной культурой, соответствующей критериям эффективности деятельности, методами формирования, поддержания и изменения, а также исследования организационной культуры, навыками обобщения и использования передового опыта в управления организационной культуры.

**Содержание дисциплины:** Организационная культура как социальное явление. Сущность и структура организационной культуры. Аналитический подход к изучению организационной культуры. Функции организационной культуры. Типология организационных культур. Факторы формирования организационной культуры. Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Организация управления развитием организационной культуры.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Логика и методология научных исследований»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний о законах, принципах, понятиях, терминологии, содержании,

специфических особенностях научной работы. Научно-исследовательская подготовка служит важнейшей составляющей профессионализма действующих специалистов в области менеджмента и залогом высокого уровня профессиональной готовности бакалавров.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-5, ПК-11.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** специфику и структуру научного знания; важнейшие требования по оформлению результатов исследовательской работы; базовые представления о методологических проблемах научных исследований; роль современных информационных технологий в процессе поиска и изучения источников и литературы

**Уметь:** пользоваться информацией о научном знании, его специфике и структуре; соблюдать основные требования при выполнении и представлении научно-исследовательской работы;

**Владеть:** методиками поиска исходных материалов (источников) для проведения научных исследований;

**Содержание дисциплины:** Научное познание и его структура. Методология и методы научных исследований. Работа с литературой. Литературное оформление исследования. Характеристика основных видов научных студенческих работ. Маркетинговые исследования в менеджменте. Рекламные и PR-исследования в менеджменте. Социологические исследования в менеджменте. Применение психологических исследований в менеджменте. Применение управленческих методов при исследованиях в менеджменте.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Культурология»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** дать целостное и принципиально новое видение проблем взаимоотношения человека с миром, философского осознания культуры с позиций всеобщего ее содержания и природы. Культурологическое знание представлено как результат теоретической деятельности, позволяющей определить общие основы многообразия фактов культуры, а также как исторический срез реального процесса развития культуры, функционирования ее стереотипов, мировосприятия и регулирующих норм. Актуальны прикладные социально-управленческие возможности культурологической теории для прогностического моделирования социокультурных процессов как глобального, так и регионального уровня. Это создает возможности для регуляции социальной жизни в целом, управления многообразными сферами социокультурной практики, деятельности групп, коллективов, организаций и т.д.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОК-5, ПК-11.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы культурологии, способствующие общему развитию личности, обеспечивающие формирование мировоззрения и понимание современных концепций картины мира; основные философские понятия и категории, закономерности развития природы, общества и мышления;

**Уметь:** применять методы и средства познания для интеллектуального развития, повышения культурного уровня, профессиональной компетентности; применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы гуманитарных и социальных наук в профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками целостного подхода к анализу проблем общества; пониманием законов развития и значением гуманистических ценностей.

**Содержание дисциплины:** Введение. Социальные и теоретические предпосылки культурологии. Сущность культуры. Типология культуры. Пространство культуры. Модели и теории развития культуры. Культура как мир знаков и значений. Семиотика культуры. Культура и цивилизация. Человек. Общество. Культура. Культурные регулятивы. Стандарты и стереотипы. Нравственность, право, совесть. Система ценностей в культуре. Наука как культурный феномен. Политика и политическая культура. Представление об экономической культуре. Искусство и художественная культура. Культура и глобализация.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление персоналом организации»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний, умений и навыков для решения практических вопросов и основных задач управления персоналом эффективного использования способностей сотрудников предприятия.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-12.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** внешнюю и внутреннюю среду предприятия или организации, ключевые элементы и оценивать их влияние на предприятие, организацию персонала; состояние и тенденции развития рынка труда с точки зрения обеспечения потребности предприятия или организации в персонале; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию организации труда персонала; методы разработки и реализации программы профессионального развития персонала и оценивать их эффективность; методы оценки рисков, социальную и

экономическую эффективность принимаемых решений в управлении персоналом; методы разработки и реализации мероприятий по совершенствованию мотивации и стимулированию персонала предприятия или организации; использовать различные методы текущей деловой оценки (в т.ч. аттестации) персонала.

**Уметь:** реализовывать основные управленческие функции в сфере управления персоналом; разрабатывать и реализовывать стратегии управления персоналом; анализировать экономическую и социальную эффективность деятельности подразделений по управлению персоналом.

**Владеть:** современными технологиями управления развитием персоналом; современными технологиями управления поведением персонала;

**Содержание дисциплины:** Место управления персоналом в системе управления предприятием. Инструменты кадровой политики. Работа с кадрами. Проектирование условий деятельности персонала. Коммуникации в системе управления персоналом.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Имиджелогия»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** Формирование у студентов теоретических знаний в области имиджелогии, практических знаний и навыков в области управления персональным, политическим и корпоративным имиджем в различных областях общественно-экономической деятельности.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-12.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

#### **Знать:**

- структуру имиджа, его составляющие, функции и значения;
- инструментарий имиджелогии и методики его использования;
- обладать знаниями в области коммуникативной деятельности в имеджелогии;

- **Уметь:** применять технологии и инструментарий имиджелогии для решения практических задач.

#### **Владеть:**

- навыками управления корпоративным имиджем;

**Содержание дисциплины:** Имидж как научное понятие, роль имиджа в истории, имидж как составляющая современной цивилизации, современные типологии имиджа, функции и значения имиджа, инструментарий имиджелогии, методики использования инструментария имиджелогии, имиджевые стратегии, манипуляции с имиджем, контексты имиджелогии, персональная имиджелогия,



политическая имиджелогия, корпоративная имиджелогия, профессия имиджмейкера.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономика бизнеса»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** профессиональная подготовка и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в экономико-управленческой деятельности, на овладение ими системой знаний о способах и методах функционирования экономических законов при осуществлении бизнеса. Освоение дисциплины позволяет выработать целостное представление о функционировании бизнеса в сфере производства и услуг, а также позволит решать базовые проблемы, связанные с эффективным функционированием и развитием предпринимательства в современных условиях рыночных методов хозяйствования.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-13.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** Основные методы и приемы обобщения и анализа информации, постановки цели и путей ее достижения; основные внутренние, внешние факторы, условия осуществления и последствия принимаемых решений; современные методы и приемы планирования операционной деятельности в бизнесе; основы анализа конъюнктуры рынка товаров и возможностей фирмы, а также принципы формирования и бизнес-идеи.

**Уметь:** Использовать источники экономической, социальной, управленческой информации, формулировать цель, намечать пути ее достижения; рассчитывать и оценивать влияние условий и последствий принимаемых решений; использовать современные методики составления планов (бизнес-планов); осуществлять поиск информации по конъюнктуре рынка, выявлять возможности и формулировать бизнес-идею.

**Владеть:** Навыками обобщения и анализа информации, ее восприятия, формулировки цели, определения путей ее достижения; современными методиками расчета и оценки условий и последствий принимаемых решений; современными методами сбора, обработки, анализа для составления бизнес-плана; методами и приемами анализа конъюнктуры рынка и принципами, формирования бизнес-идеи.

**Содержание дисциплины:** Предприятие и предпринимательство в рыночной среде. Малые предприятия в условиях рынка. Инновационное предпринимательство. Бизнес-планирование в деятельности предпринимателей. Управление качеством продукции и услуг. Финансовое положение организации. Ценовая политика организации. Направления и виды работы предпринимательских структур на фондовом рынке. Риски в бизнесе.

Кредитно-денежная система в бизнесе. Консалтинг в бизнесе. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности. Мотивация трудовой деятельности.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Экономический анализ хозяйственной деятельности»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** получение целостного представления об анализе хозяйственной деятельности как важнейшей функции управления организациями, осмысливание и понимание основных методов экономического анализа, и их применения на разных стадиях процесса разработки и принятия управленческих решений, получение практических навыков по анализу и оценке различных направлений производственно- хозяйственной, финансовой и инвестиционной деятельности. **Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-134. **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** теоретические основы разработки экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей; сущность количественных и качественных методов анализа и их значение при принятии управленческих решений; основные концепции и методы организации операционной деятельности; основные теории корпоративных финансов; принципы, способы и методы оценки активов, инвестиционных проектов и организаций. **Уметь:** анализировать финансовую отчетность и составлять финансовый прогноз развития организации; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку; использовать техники финансового учета для формирования финансовой отчетности организации; своевременно и грамотно применять количественные и качественные методы анализа в управленческой деятельности для принятия соответствующих управленческих решений; перерабатывать существующие и строить новые экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для принятия эффективных управленческих решений.

**Владеть:** методами анализа финансовой отчетности и финансового прогнозирования; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единицы; методами управления операциями; навыками применения количественных и качественных методов анализа при принятии необходимых управленческих решений в профессиональной деятельности; умением разрабатывать и перерабатывать имеющиеся экономические, финансовые и организационно-управленческие модели для повышения эффективности деятельности организации.

**Содержание дисциплины:** Роль и содержание комплексного анализа. Анализ в системе маркетинга. Анализ и управление объемом производства и продаж.

Анализ технико-организационного уровня и других условий производства. Анализ и управление затратами себестоимости продукции. Финансовые результаты деятельности организации и методы их анализа. Анализ эффективности капитальных и финансовых вложений. Финансовое состояние организации и методы его анализа.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Управление интеллектуальной собственностью»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** Формирование теоретических знаний в области управления интеллектуальной собственностью и практическое их применение; раскрытие экономической сущности и выявление особенностей интеллектуальной собственности как объекта хозяйственных отношений на предприятии; получение студентами знаний относительно определения роли и места интеллектуальной собственности в инновационной экономике; анализ современного состояния и тенденций развития рынка интеллектуальной собственности в Российской Федерации; ознакомление студентов с основными принципами управления интеллектуальной собственностью; формирование навыков управления интеллектуальной собственностью.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-9, ПК-10.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** основные принципы управления интеллектуальной собственностью на предприятиях; особенности интеллектуальной собственности как объекта хозяйственных отношений на предприятии; современное состояние и тенденции развития рынка интеллектуальной собственности; принципы развития и закономерности функционирования организации; основные бизнес-процессы в организации; основные виды и процедуры внутриорганизационного контроля; виды управленческих решений и методы их принятия; основные теории и подходы к осуществлению организационных изменений; теоретические и практические подходы к определению источников и механизмов обеспечения конкурентного преимущества организации;

**Уметь:** анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию; организовывать командное взаимодействие для решения управленческих задач; разрабатывать программы осуществления организационных изменений и оценивать их эффективность; использовать информацию, полученную в ходе маркетинговых исследований; оценивать риски, доходность и эффективность принимаемых финансовых и инвестиционных решений; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; разрабатывать инвестиционные проекты и проводить их оценку;

**Владеть:** навыками оценки объектов интеллектуальной собственности; навыками управления интеллектуальной собственностью; навыками определения значимости интеллектуальной собственности в инновационных системах; методами реализации основных управленческих функций (принятие решений организация, мотивирование и контроль; современным инструментариумом управления человеческими ресурсами; методами формулирования и реализации стратегий на уровне бизнес-единиц; методами инвестиционного анализа и анализа финансовых рынков; навыками деловых коммуникаций.

**Содержание дисциплины:** Интеллектуальная собственность - общие положения. Авторское право. Патентное право. Охрана маркетинговых обозначений. Передача прав на интеллектуальную собственность. Оценка интеллектуальной собственности. Управление интеллектуальной собственностью на предприятии. Защита интеллектуальных прав.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Исследование систем управления»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**  
(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** усвоение методологии, методики и техники исследования систем управления.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-9, ПК-10.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** математические методы и методы системного анализа для решения задач профессиональной деятельности;

**Уметь:** использовать информационные системы и информационное сопровождение в профессиональной деятельности;

**Владеть:** навыками по планированию и организации исследований в области управления, внедрению инноваций в области профессиональной деятельности, управлению инновационными проектами;

#### **Содержание дисциплины:**

Системы управления как объект исследования. Общая характеристика методов и подходов к исследованию систем управления. Исследование и проектирование целей, функций, организационных структур и систем принятия решений организации. Основные методы исследования систем управления. Применение системного анализа в исследовании систем управления. Прогнозирование развития социальных систем. Специфические методы исследования систем управления. Планирование процесса исследования систем управления.

#### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Правовые основы управленческой деятельности»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** Формирование отчетливого теоретического представления о правовых основах управленческой деятельности, а также приобретение необходимых умений и навыков правового ориентирования в этой области.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-1, ПК-11.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** теоретические основы системы права и право полномочий юридических лиц; задачи и методы правового регулирования управленческой деятельности; возможности и ограничения реализации право полномочий руководителей как вида профессиональной деятельности; методы оценки правомерности управленческих решений; основные современные методы приобретения новых знаний; современные теории и концепции поведения на различных уровнях; правовые основы управленческих процессов в сфере трудовых отношений;

**Уметь:** применять правовые методы для регулирования управленческой деятельности; излагать свою юридическую позицию в процессе принятия и реализации управленческих решений; анализировать предложения юрисконсультов; устанавливать необходимые договорные отношения; использовать правовые знания при взаимодействии с органами государственной власти и управления; разрабатывать мероприятия по управлению организациями, подразделениями, группами (командами) сотрудников, проектами и сетями в рамках действующего законодательства;

**Владеть:** правоприменительной практике в экономической сфере; навыками применения знаний правовых основ управленческих процессов в управлении организацией; навыками приобретения новых знаний и умений в области правового регулирования управленческой деятельности;

**Содержание дисциплины:** Право в современном мире. Система права. Правовые акты. Характеристика основных отраслей права. Локальные нормативно-правовые акты организации. Организационно-правовые акты. Распорядительные акты. Правовые основы управления персоналом в организации. Социально- партнерские отношения. Трудовой договор. Прием и увольнение с работы. Оплата труда. Охрана труда. Рабочее время. Материальная ответственность сторон трудового договора. Защита трудовых прав работников.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Трудовое право»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование необходимых теоретических знаний в области гражданского права, навыков применения различных

источников подготовка квалифицированных юристов, способных самостоятельно применять положения трудового законодательства; оценивать закономерности судебной практики в сфере гражданского судопроизводства; анализировать содержание новых правовых актов, регулирующих трудовые правоотношения.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-1, ПК-11.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен: **Знать:** основные положения, сущность и содержание основных понятий, категорий, институтов, правовых статусов субъектов, правоотношений в отрасли трудового права.

**Уметь:** оперировать юридическими понятиями и категориями, анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения в сфере труда; толковать и правильно применять нормы трудового права; принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законами, регулирующими трудовые правоотношения; осуществлять правовую экспертизу нормативных актов, давать квалифицированные юридические заключения и консультации по вопросам трудового права; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности.

**Владеть:** юридической терминологией в сфере трудового права; навыками работы с правовыми актами в сфере трудового права; навыками анализа различных правовых явлений, юридических фактов и правовых отношений, являющихся объектами профессиональной деятельности юриста в трудовом праве; анализа правоприменительной практики, навыками реализации норм трудового права; необходимых мер правовой защиты прав человека и гражданина.

**Содержание дисциплины:**

Трудовые правоотношения работников и производные от них отношения как предмет трудового права. Источники трудового права. Понятие трудового правоотношения. Понятие трудового договора. Заключение, изменение, прекращение трудового договора. Индивидуальные и коллективные трудовые споры и порядок их разрешения. Надзор и контроль за соблюдением законодательства о труде.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Корпоративная социальная ответственность»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** профессиональная подготовка и развитие у студентов теоретических знаний и практических навыков в области разработки социальных программ и составления социальной отчетности организации,

разработке и реализации социальной составляющей бизнес-плана, стратегии и тактики деятельности предприятия. Получение студентами представления о содержании КСО как научной дисциплины, ознакомление их с основными понятиями, принципами, методологией, методиками планирования КСО в планах организации. Также предусматривается систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по проблемам КСО.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-12.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** принципы развития и закономерности функционирования организации; основные направления интегрирования КСО в теорию и практику стратегического управления; понятийный аппарат управления корпоративной социальной ответственностью, отечественный и зарубежный опыт управления социальными процессами на уровне организации, подходы к реализации внутренней и внешней социальной политики организации, принципы взаимодействия с НКО и органами местной власти при реализации корпоративной социальной ответственности.

**Уметь:** ставить цели и формулировать задачи, связанные с реализацией профессиональных функций; разрабатывать корпоративные, конкурентные и функциональные стратегии развития организации; использовать информацию, полученную в результате маркетинговых исследований; анализировать внешнюю и внутреннюю среду организации, выявлять ее ключевые элементы и оценивать их влияние на организацию;

**Владеть:** методами реализации основных управленческих функций (принятие решений, организация, мотивирование и контроль); методами разработки и реализации маркетинговых программ;

**Содержание дисциплины:** базируется на научных и учебных работах отечественных и зарубежных ученых, освещающих теоретические и методологические основы разработки социальных программ организации. Изучение дисциплины затрагивает вопросы анализа социально-экономического состояния предприятия, выбора направленности социальных программ, оценки эффективности корпоративной социальной ответственности (КСО). Рассматриваются основные понятия, статические и динамические методы оценки эффективности социальных инвестиционных проектов. Основное внимание концентрируется на усвоении современных теоретических представлений о корпоративной социальной ответственности бизнеса, факторах и условиях, обеспечивающих эффективное формирование и управление корпоративной социальной ответственностью; овладении основами методологии и методики в области корпоративного социального учета, аудита и отчетности.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Организационное поведение»**  
Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по подготовке кадров, владеющих теоретическими и практическими навыками в области управленческой деятельности, при которых руководитель обладает особыми человеческими качествами, которые необходимы для выполнения профессиональных обязанностей.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-12.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основы проведения анализа и проектирования межличностных, групповых и организационных коммуникаций;

- принципы и методы организации деловых коммуникаций;

**Уметь:** осуществлять анализ и формировать межличностные, групповые и организационные коммуникации на предприятии с учетом вида экономической деятельности;

**Владеть:** современными технологиями эффективного влияния на индивидуальное и групповое поведение в организации;

- современным инструментарием управления человеческими ресурсами;

- методами формирования и поддержания этического климата в организации;

- методами диагностики организационной культуры, для дальнейшего развития организации.

**Содержание дисциплины:**

Организационное поведение как наука. Общая характеристика организации. Человек в системе организации. Теоретические основы поведения в организации. Личность и организация. Коммуникативное поведение в организации. Мотивация и результативность организации. Анализ и конструирование организации. Управление поведением в организации. Лидерство в организации. Изменение в организации. Персональное развитие в организации. Управление нововведениями в организации. Поведенческий маркетинг. Организационное поведение в системе международного бизнеса.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ОПЛАТА ТРУДА,  
МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТУДОВОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**

(Аннотация)



**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов теоретических знаний в области побуждения человека к труду и практической подготовки к решению в производственных условиях вопросов стимулирования работников на основе знания современных форм, методов и механизмов стимулирования.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-13.

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** технологии управления развитием персонала (управления социальным развитием; организации обучения персонала; организации текущей деловой оценки, в том числе аттестации персонала; управления деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала; управления кадровыми нововведениями); основы управления поведением персонала (теории поведения личности в организации; теоретические основы, содержание и методы управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности (в том числе оплаты труда); этические нормы деловых отношений, основы делового общения, принципы и методы организации деловых коммуникаций; сущность и методы управления организационной культурой; причины возникновения и методы управления конфликтами и стрессами в организации; основы управления безопасностью организации и ее персонала; управление дисциплинарными отношениями); - основы оценки результатов деятельности персонала организации;

**Уметь:** разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации; использовать различные методы текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала; разрабатывать мероприятия по совершенствованию управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и участвовать в их реализации; разрабатывать и реализовывать мероприятия по совершенствованию мотивации и стимулирования персонала организации;

**Владеть:** современными технологиями управления поведением персонала (управления мотивацией и стимулированием трудовой деятельности; формирования и поддержания морально-психологического климата в организации; управления повышением этического уровня деловых отношений и эффективности делового общения; управления организационной культурой; управления конфликтами и стрессами; управления безопасностью организации и ее персонала; управления дисциплинарными отношениями).

**Содержание дисциплины:** Предмет, принципы функционирования, элементы системы и подсистемы системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности персонала. Классические и современные теории трудовой мотивации. Механизмы формирования и функционирования трудовой мотивации. Технологии формирования и совершенствования системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Технология диагностики

существующей в организации системы мотивации и стимулирования труда персонала. Методические подходы к анализу стратегии управления персоналом в области мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Технологии формирования и совершенствования материального денежного стимулирования персонала. Технологии формирования и совершенствования неденежного стимулирования персонала. Технология формирования и совершенствования нематериального стимулирования трудовой деятельности. Управление системой мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Методологические и методические основы управления системой мотивации и стимулирования персонала. Методика оценки эффективности системы мотивации и стимулирования трудовой.

### **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Организация предпринимательской деятельности»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль  
«Менеджмент организации»)**

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** заключается в подготовке кадров, владеющих теоретическими и практическими навыками в области управленческой деятельности, при этом руководитель должен обладать особыми качествами, которые необходимы для создания и ведения предпринимательской деятельности.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-13.

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные этапы исторического развития предпринимательства в России; терминологическую сущность и содержание, вкладываемое в понятие «предпринимательство»; специфику предпринимательства как особого типа хозяйственного поведения; отечественный и зарубежный опыт в области управления и рациональной организации экономической деятельности организаций; законодательные и нормативные документы, регламентирующие хозяйственную деятельность предприятий и организаций; методы организации труда работников на предприятиях и в организациях; иметь структурное представление о структурах и тенденциях развития экономических процессов.

**Уметь:** выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций и предлагать рациональные способы их разрешения; систематизировать и обобщать полученную информацию по вопросам профессиональной деятельности; применять информационные технологии с целью решения повседневных и глобальных управленческих задач.

**Владеть:** специальной экономической и управленческой терминологией; навыками самостоятельного овладения новыми знаниями, используя различные источники, в том числе современные информационные технологии; навыками профессиональной аргументации при разборе стандартных ситуаций в сфере будущей профессии; методами экономического анализа деятельности

предприятия (организации) и оценки конкурентоспособности; методами совершенствования управленческих процессов в организации.

**Содержание дисциплины:** Сущность, цели и задачи изучаемой дисциплины. Предмет, метод и задачи курса. Базовые понятия и определения дисциплины. Лидерство как предпосылка к успешному бизнесу. Методы исследования рынка и самоанализ компании.

Нормативно-правовые акты, регламентирующие предпринимательскую деятельность. Порядок регистрации предпринимательской деятельности. Налогообложение предпринимательской деятельности.

Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности. Индивидуальное предпринимательство. Коллективные формы организации предпринимательской деятельности. Особенности правового регулирования ТНК и холдинги.

Финансово-экономические показатели предпринимательской деятельности. Расходы и себестоимость продукции. Определение результатов предпринимательской деятельности. Составление и ведение отчетности. Ресурсное обеспечение предпринимательской деятельности. Основные средства и нематериальные активы. Кадровое обеспечение предпринимательской деятельности.

Предпринимательское проектирование и бизнес-план. Особенности проектной деятельности. Инновационное предпринимательство. Технология проведения маркетингового исследования. Структура бизнес-плана. Технология разработки бизнес-план.

Хозяйственные договоры в предпринимательской деятельности. Работа с договорами. Правовое регулирование внешнеэкономической деятельности.

Реорганизация и ликвидация юридического лица. Особенности и этапы реорганизации. Ликвидация юридического лица. Особенности процедуры банкротства.

## **ПРОГРАММЫ ПРАКТИК**

### **Аннотация**

**программы учебной практики (тип - по получению первичных профессиональных умений и навыков) подготовки бакалавра**  
Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».**

#### **1. Цели и задачи учебной практики:**

**Цель:** формирование умений и получение практического опыта по основным видам профессиональной деятельности для последующего освоения общекультурных и профессиональных компетенций, обеспечивающих системное освоение дисциплин.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-9.**

### **3. Требования к результатам прохождения практики:**

В результате прохождения учебной практики студент должен:

**Знать:** основные понятия, описывающие взаимодействие с коллегами, работу в коллективе; основные процессы взаимодействия с коллегами, работы в коллективе; необходимость совместной деятельности с коллегами; основы психологии общения; основы теории конфликтов и путей их разрешения;

**Уметь:** адаптироваться в коллективе, строить позитивные межличностные отношения; вносить ощутимый вклад в работу коллектива; строить продуктивные отношения с коллегами; поддерживать атмосферу сотрудничества и способствовать разрешению конфликтов; работать в команде; конструировать совместную деятельность.

**Владеть:** методами конструктивного взаимодействия с коллегами (работы в коллективе); опытом кооперации и совместной деятельности с коллегами; опытом проявления инициативы, отстаивания своей позиции в социально приемлемых формах; способами решения типовых конфликтных ситуаций в коллективе; навыками обеспечения благоприятного психологического климата в коллективе.

**4. Краткое содержание программы практики:** закрепить теоретические знания, полученные в ходе обучения об особенностях организационно-управленческой, информационно-аналитической и предпринимательской видах управленческой деятельности; получить первичные профессиональные навыки экономического анализа оценки внутренней и внешней экономической и управленческой ситуации организации; получить представление о содержании базовых компетенций менеджера, их роли в реальной деятельности предприятия; понять особенности реализации профессиональных навыков менеджера на практике; познакомиться с содержанием функций менеджера и общий характер решаемых менеджером задач в рамках деятельности конкретной организации.

## **Аннотация**

**программы производственной практики (тип - практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности) по подготовке бакалавра по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».**

### **1. Цели и задачи производственной практики:**

**Цели и задачи практики:** получение профессиональных умений, в процессе обучения, в том числе в процессе производственной практики. Приобретение необходимых практических навыков в области экономики и управления, финансового менеджмента, социального управления организацией, управления персоналом организацией, управлением подразделениями и

группами сотрудников, управлением функциональной деятельностью организации.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ПК-12.**

### **3. Требования к результатам прохождения практики:**

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**Знать:** особенности деятельности хозяйствующего субъекта; систему организации учета и отчетности на предприятии; последовательность и содержание годовой отчетности по бухгалтерскому учету, налогам, внебюджетным фондам; порядок планирования предприятия, инновационные проекты, методику расчета показателей; виды и назначение финансовой работы, порядок ее оформления, систему управления организацией и ее подразделениями, планирования потребности организации в кадрах, планирование и контроль функциональной деятельности в организации.

**Уметь:** оценивать экономическое и финансовое состояние предприятия. Вскрывать резервы, разрабатывать мероприятия по повышению эффективности деятельности организации; составлять плановые или нормативные расчеты (графики продажи продукции, графики поступления ТМЦ, сметы на инновационные проекты, сметы расходов на ремонты объектов основных средств и др.); анализировать и давать оценку внутреннего и внешнего контроля, внутренней и внешней среды организации. рассчитывать потребность организации в кадрах.

**Владеть:** способами получения, обработки, обобщения учетной информации; навыками составления годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности; методиками расчета показателей при планировании деятельности организации; методами оценки деятельности организации; методами выявления резервов повышения эффективности деятельности организации.

**4. Краткое содержание программы практики:** Изучение производственной деятельности предприятия, организации, коммерческого банка, государственного учреждения основных финансово-экономических показателей деятельности. Ознакомление с учредительными документами и изучение организационной структуры, структуры и основных функций аппарата управления. Ознакомление с экономической, финансовой и управленческой отчетностью предприятия, организации, коммерческого банка и изучение основных финансовых показателей деятельности. Ознакомление с системой принятия экономических, финансовых и управленческих решений на предприятии, организации, в коммерческом банке. Изучение методик финансового анализа и планирования. Участие в работе отделов, осуществляющих плановую работу и аналитическую обработку информации. Выполнение анализа состояния системы управления в организации, работы с кадрами, анализа использования ресурсов. Обработка и анализ управленческой информации (составление аналитических таблиц, расчет показателей экономического, финансового анализа, интерпретация результатов).

**Аннотация программы производственной практики (тип - преддипломная практика) по подготовке бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Менеджмент организации».**

**1. Цели и задачи производственной практики:**

**Цели и задачи практики:** углубление и закрепление знаний и компетенций, полученных в процессе теоретического и практического обучения, научно-практической работы, а также написание и оформление выпускной квалификационной работы.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ОПК-3, ПК-10.

**3. Требования к результатам прохождения практики:**

В результате прохождения производственной практики студент должен:

**знать:** Основные результаты новейших исследований, опубликованные в ведущих профессиональных журналах по проблемам экономики и финансов.

Инструментарий реализации проводимых исследований и анализа их результатов.

Применяемые социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов и методики их расчета.

**уметь:** Применять методы и средства познания для совершенствования и развития своего интеллектуального и общекультурного уровня.

Обобщать и оценивать результаты новейших исследований в области экономики.

Получить следующие **навыки:**

Подготовки данных для составления обзоров, отчетов и научных публикаций.

Оценки и интерпретации полученных результатов.

**4. Краткое содержание программы практики:**

Определение целей и задач, определение необходимых информационных источников и выявление их наличия или отсутствия на месте прохождения практики, анализ и оценка данных источников информации (отечественных и зарубежных) для проведения дальнейших экономических расчетов, разработка и обоснование социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующего субъекта и методики их расчета).

Осуществление сбора, анализа и обобщения недостающей информации, оценка степени эффективности и результативности деятельности организации относительно выбранной тематики исследования, построение собственных управленческих моделей, выявление существующих недостатков и причин их возникновения, проведение прочих исследований, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. Используемые методы исследования: наблюдение, обобщение, группировка, анализ, синтез.

**ФАКУЛЬТАТИВЫ «Основы документационного обеспечения управления»**  
Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль**  
**«Менеджмент организации»)**  
(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины:** формирование у студентов фундаментальных и прикладных знаний в области документационного обеспечения управления, а также умений по составлению и оформлению отдельных видов управленческих документов и организации работы с документами в государственных органах. Дисциплина имеет большое значение для подготовки будущих менеджеров, работающих в органах государственной власти и местного самоуправления, знакомых с основами документирования деятельности учреждений, организаций и предприятий различных форм собственности и с технологией работы с документами путях достижения успеха любой организацией.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-11

**Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- основные законы логики и теории аргументации;
- правила русского языка;
- стилистические нормы и правила деловой речи.

**Уметь:**

- грамотно и логически стройно излагать свои мысли, используя категориальный аппарат делопроизводства;
- грамотно излагать свои мысли, используя нормы русского языка, правила деловой речи.

**Владеть:**

- основным терминологическим аппаратом в области делопроизводства;
- основными правилами построения деловой речи.

**Содержание дисциплины:** История развития делопроизводства в России. Документирование. Направления классификации, стандартизации и унификация документов. Государственное регулирование документационного обеспечения управления, особенности оформления управленческих документов. Документирование распорядительной деятельности на основе принципов единоначалия и коллегиальности. Особенности состава и содержания организационно-правовой документации. Информационно-справочные документы. Требования к оформлению документов по личному составу. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан. Особенности и формы переписки с зарубежным партнером. Организация документооборота. Регистрация и контроль исполнения документов. Систематизация и хранение документов в делопроизводстве.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Учет и анализ»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**

(Аннотация)

**Цели освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского, финансового учета предпринимательской деятельности, подготовке и представлению полной информации менеджерам и руководству в целях планирования, оперативного управления, контроля и оценки результатов работы экономического субъекта и координации развития в будущем.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины:** ПК-15.

### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** основные принципы бухгалтерского, финансового учета и приемы экономического анализа;

- **Уметь:** основные принципы бухгалтерского, финансового учета и приемы экономического анализа;

**Владеть:** способами использования учетной и аналитической информации в процессе принятия управленческих решений

**Содержание дисциплины:** Бухгалтерский учет в системе управления. Предмет и методы бухгалтерского учета. Организация бухгалтерского учета, его правовое и методическое обеспечение. Балансовое обобщение, система счетов и двойная запись. Первичный учет и его место в информационной системе управления. Принципы учета основных хозяйственных процессов. Регистры и формы бухгалтерского учета. Основы бухгалтерской отчетности. Учет капитала и резервов. Учет денежных средств и расчетов. Учет материально-производственных запасов. Учет основных средств и нематериальных активов. Учет труда и его оплаты. Учет затрат на производство продукции. Учет готовой продукции и ее продажи. Учет финансовых вложений. Учет финансовых результатов деятельности организации. Содержание экономического анализа и его роль в современных условиях. Основные источники информации для анализа финансового состояния предприятия. Основные показатели, характеризующие финансовое состояние предприятия. Основные методы анализа финансового состояния предприятия.

## **РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «Прикладная физическая культура»**

Для подготовки бакалавров по направлению **38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»)**.

(Аннотация)

**Цель освоения дисциплины.** Преподавание и изучение учебной дисциплины направлены на достижение необходимого уровня знаний и методических навыков для формирования физической культуры личности, т.е.



потребности и способности самостоятельно, методически обоснованно и целенаправленно использовать средства физической культуры для обеспечения профессиональной надежности, что позволит выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности;

- овладение практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, овладение умениями и навыками в различных видах физкультурно-спортивной деятельности;

- совершенствование основных двигательных качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) до уровня, обеспечивающего безопасность здоровья;

- улучшение физического развития, повышение адаптационных резервов и устойчивости организма к неблагоприятным факторам внешней среды;

- овладение практическими навыками самоконтроля за состоянием физической подготовленности в процессе учебных и самостоятельных занятий;

- привитие навыков здорового образа жизни;

- привитие навыков личной и общественной гигиены на занятиях физическими упражнениями и спортом;

- обеспечение на основе комплекса ГТО физической подготовленности выпускников к послевузовской службе в Вооруженных Силах РФ;

- обеспечение знаний основ истории развития физической культуры и спорта;

- воспитание уверенности в своих силах.

Цели дисциплины «Прикладная физическая культура» достигаются посредством педагогического процесса физического воспитания.

**Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: ОК-8.**

#### **Ожидаемые результаты**

В результате изучения дисциплины студент должен:

- овладеть знаниями и методикой развития основных двигательных качеств и способностей (силы, быстроты, выносливости, гибкости, координационных способностей) до уровня, обеспечивающего безопасность здоровья;

- улучшить физическое развитие, повысить адаптационные резервы и устойчивость организма к неблагоприятным факторам внешней среды;

- овладеть практическими навыками самоконтроля за состоянием физической подготовленности в процессе учебных и самостоятельных занятий;

- сформировать навыки здорового образа жизни;

- привить навыки личной и общественной гигиены на занятиях физическими упражнениями и спортом.

**Содержание дисциплины:** Практические занятия по учебной дисциплине «Прикладная физическая культура» носят тренировочный характер и направлены на овладение практическими умениями и навыками физкультурно-оздоровительной и прикладной направленности, овладение умениями и навыками в различных видах физкультурно-спортивной

деятельности в спортивных секциях, на профилактику хронического недостатка двигательной активности, на достижение эффекта «активного отдыха», что позволяет включать учебно-тренировочные занятия по дисциплине «Прикладная физическая культура» в объем недельного двигательного режима студентов.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА»**  
**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

**Цели освоения дисциплины:** формирование грамотного управленческого мышления, раскрытие позитивных и негативных аспектов управления, анализ отечественных и зарубежных систем менеджмента и особенностей их эффективного применения в современной практике.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: **ОК-2. ПК-10**

Ожидаемые результаты

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** базовые ценности мировой культуры и готов опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии; сущность природы управления и исторические тенденции его развития; условия и факторы возникновения и развития менеджмента; основные этапы эволюции управленческой мысли;

**Уметь:** определять историческую базу существующих управленческих теорий; - определять условия и факторы развития менеджмента; выделять этапы и школы в развитии менеджмента; определять место российской школы управления в менеджменте; оценивать и объяснять перспективы современного менеджмента;

**Владеть:** - способами анализа многообразия моделей управления; -методами анализа социально значимых проблем и процессов.

**Содержание дисциплины:** Природа управления и исторические тенденции его развития. Древний период развития управления. Становление и развитие управления в Древней Греции и в государствах западной Европы. Условия и факторы возникновения и развития менеджмента. Школа научного управления и административная (классическая) школа менеджмента. Возникновение и развитие школы человеческих отношений и поведенческих наук. Разнообразие моделей менеджмента. Развитие управления в России.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ»**  
**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

**Цели освоения дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков студентами в области менеджмента, а так же обладание знанием и способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: **ПК-12**

Ожидаемые результаты

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** современные концепции организации операционной деятельности и методы их применения;

**Уметь:** применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели;

**Владеть:** методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы;

**Содержание дисциплины:** Технология управления: понятие, содержание и виды. Информационные технологии в менеджменте Механизмы управления .Формирование бизнес-стратегий организаций. Технология разработки управленческих решений.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ «УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ»**  
**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у студентов необходимого объема фундаментальных и прикладных знаний, практических навыков, необходимых для проведения работ по анализу функционирования рынка, выработке и реализации стратегий на разных уровнях: государство, регион, предприятие, управлению проектами.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: **ПК-13**

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:** принципы, способы и методы оценки типовых проектов; подходы к управлению проектами; основы управления проектами; новейшие информационные технологии и программное обеспечение, необходимое для решения профессиональных задач; критерии эффективности применения современных технологий.

**Уметь:** разрабатывать типовые проекты и проводить их оценку; анализировать и выявлять необходимость применения новых технологий и программного обеспечения; обоснованно предлагать применение инновационных технологий и программного обеспечения; разрабатывать инновационные проекты и проводить оценку эффективности их внедрения

**Владеть:** современным инструментарием управления проектами; методами оценки эффективности внедрения типовых проектов, программным обеспечением, необходимым для решения профессиональных задач; методами анализа эффективности применения современных технологий

**Содержание дисциплины:** Возникновение, становление и основные черты проектного менеджмента. Тенденции и разновидности развития предпринимательства. Оценка интеллектуальной собственности. Функции проектного менеджмента. Венчурное финансирование проектов. Оценка качества проекта. Бизнес-план проекта. Создание благоприятных условий для развития проектов. Формы проектного менеджмента. Инновационный менеджмент и стратегическое управление.

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«УПРАВЛЕНЧЕСКОЕ КОНСУЛЬТИРОВАНИЕ»**

**Для подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 «Менеджмент» (профиль «Менеджмент организации»).**

**Цели освоения дисциплины:** формирование у будущих специалистов представлений об управленческом консультировании, приобретение теоретических знаний и практических навыков управления в различных ситуациях.

Компетенции студента, формируемые в результате освоения дисциплины: **ПК-12**

Ожидаемые результаты

В результате изучения дисциплины студент должен:

**Знать:**

- задачи и методы управленческого консультирования;
- возможности и ограничения консультирования как вида профессиональной деятельности;
- процедуру поиска и выбора консультационной организации;
- методы оценки результативности консультирования.

**Уметь:**

- использовать полученные знания для осуществления консультационной деятельности;
- анализировать предложения консультантов;
- использовать на практике рекомендации консультантов.

***Владеть:***

- методами процессного консультирования управленческой деятельности, методами ее анализа и диагностики;
- навыками по проведению практических исследований
- навыками анализа проблемных ситуаций, по разработке предложений и рекомендаций, повышающих эффективность управленческой деятельности.

**Содержание дисциплины:** Формы управленческого консультирования. Методология и принципы организации консультирования. Внутренний и внешний консалтинг. Процессом организации деятельности консультационной фирмы. Требования к образованию и опыту профессиональной деятельности консультанта. Экономические факторы консультационной деятельности.